



คู่มือการบันทึกข้อมูล

ระบบงานฝึกอบรม Training and Event Management (TE)

กลุ่มงานประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



ภาพรวมขั้นตอน (Flow)

การบันทึกข้อมูลในระบบ TE



STEP 1

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

STEP 2

สร้างรุ่นหลักสูตร

STEP 3

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

STEP 4

ยืนยันการจอง



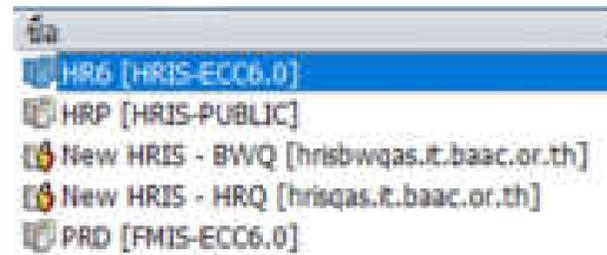
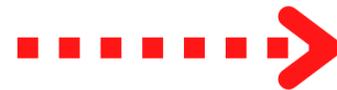
STEP 1

สร้างหลักสูตรฝึกอบรม

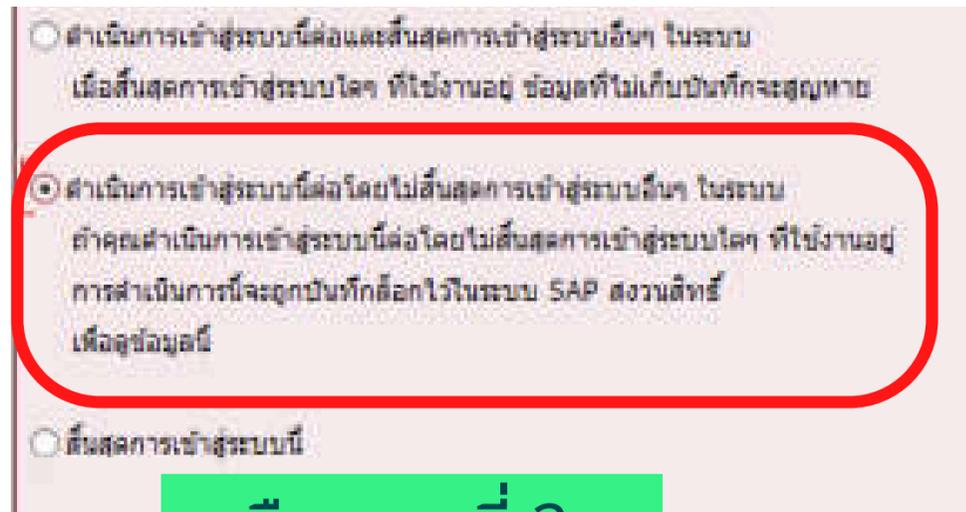
หัวใจสำคัญในขั้นตอนนี้คือ การกำหนดช่วงเวลา และ การบันทึกข้อมูลโครงการอบรมลงในระบบ TE

การกำหนดช่วงเวลา

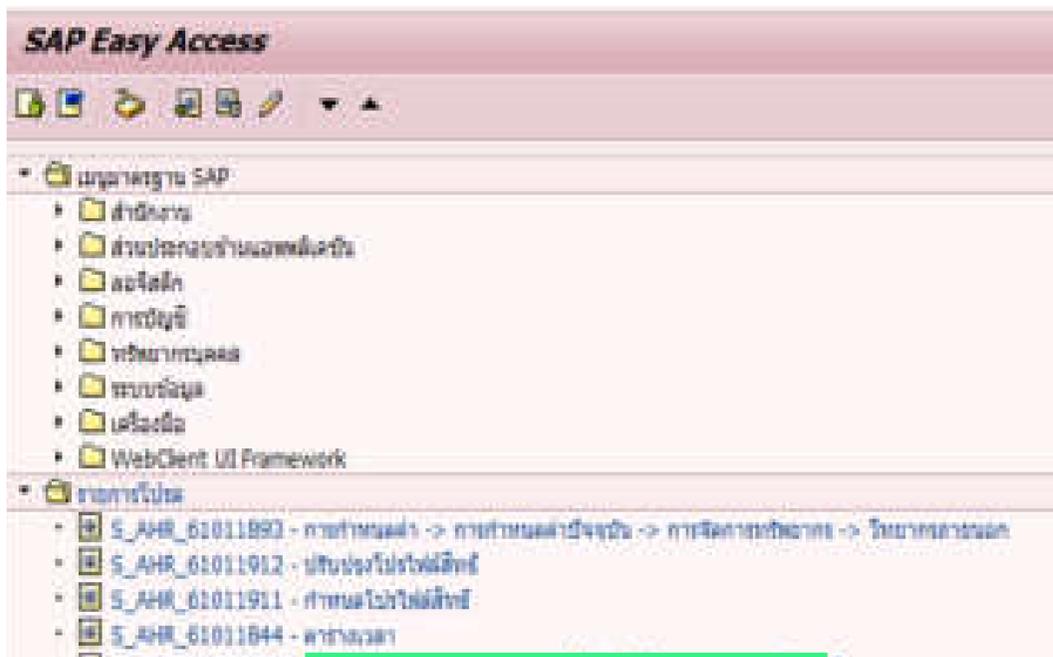
เข้า SAP Logon >> HR6 [HRIS-ECC6.0] >> TE2



ผู้ใช้ : ศูนย์ต้นทุนของส่วนงาน
รหัสผ่าน : PW ของส่วนงาน



เลือกเมนูที่ 2



เข้าสู่หน้าจอTE2

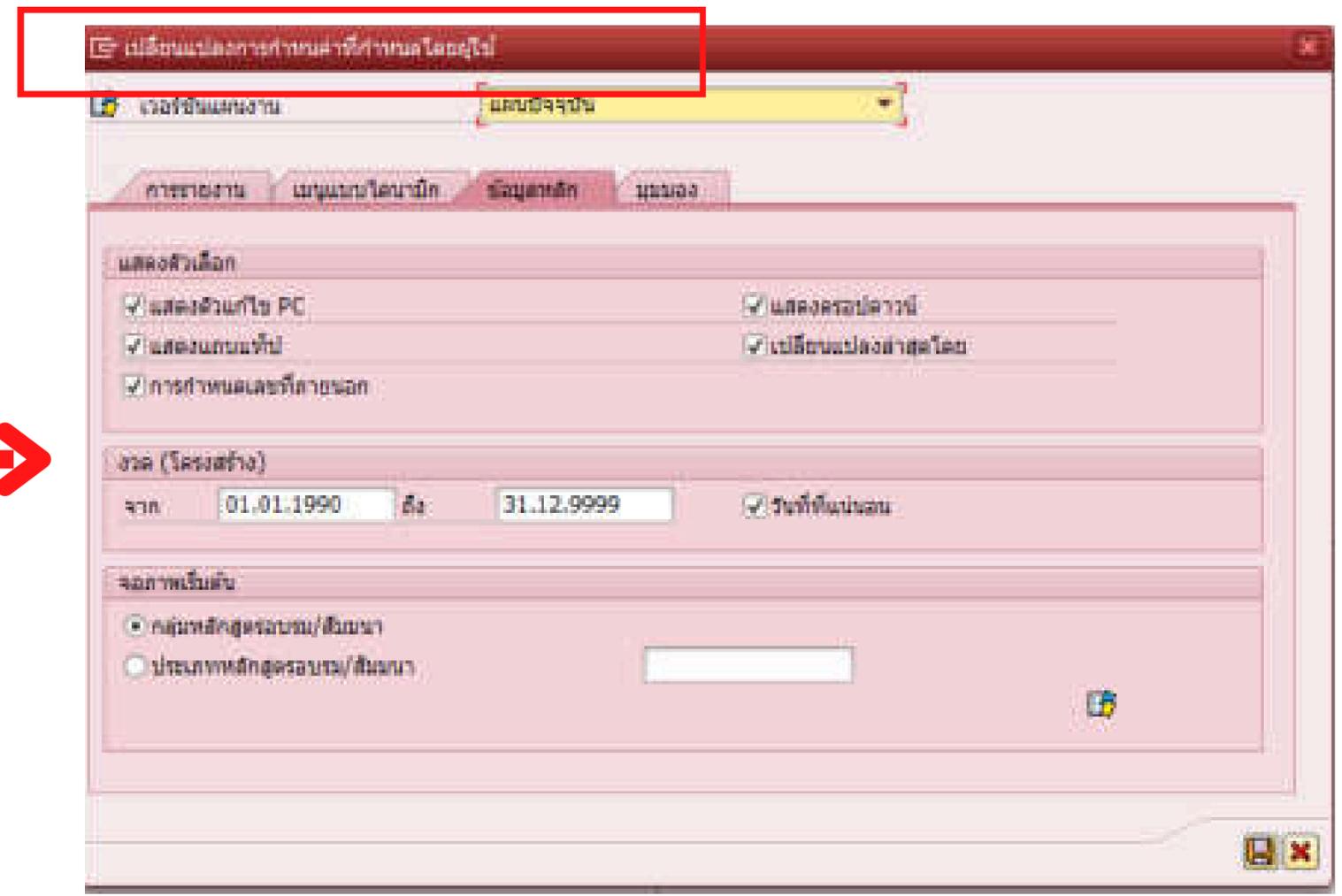
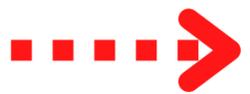
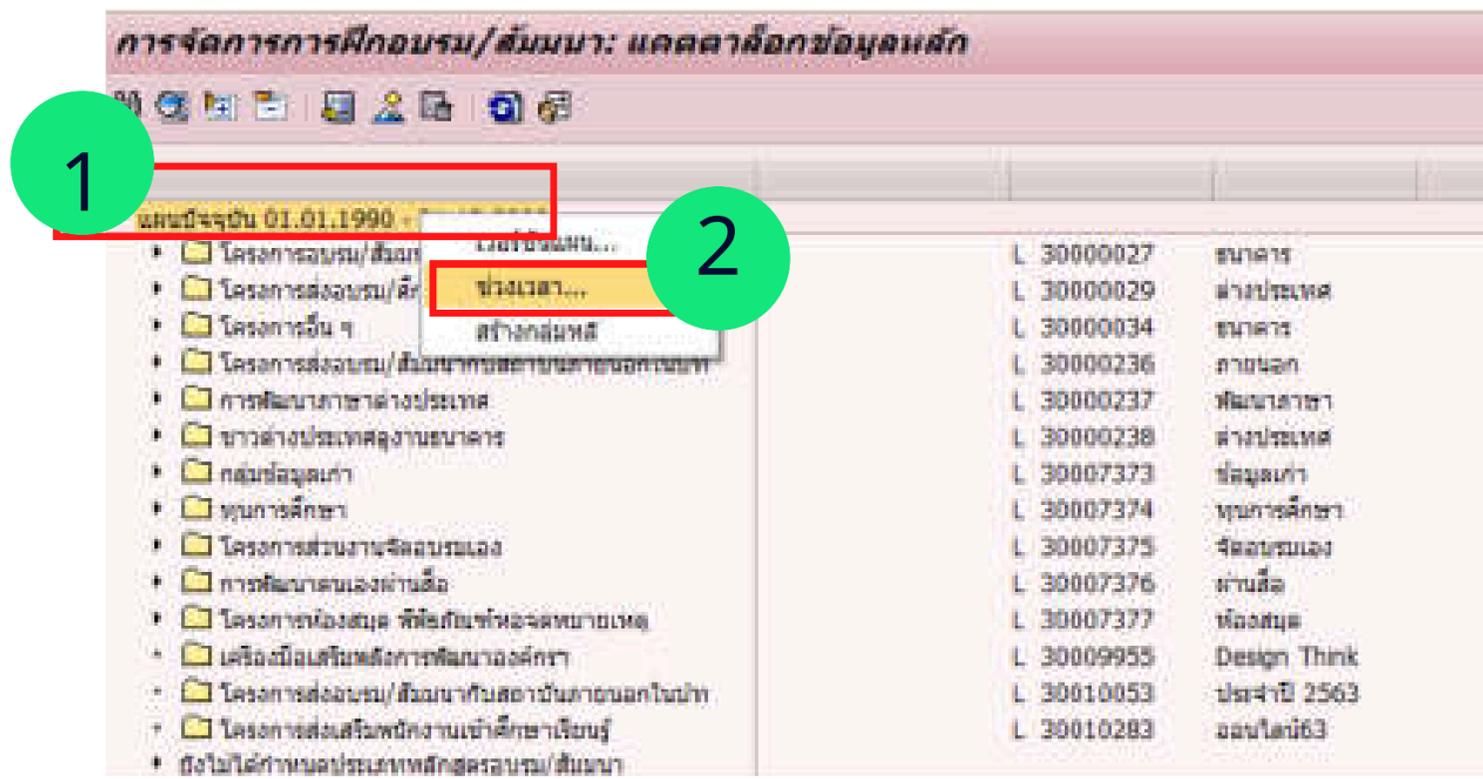
เข้า "แคตตาล็อกข้อมูลหลัก"

The screenshot shows the SAP Easy Access menu structure. The following items are highlighted with red boxes and numbered green circles:

- 1. **ทรัพยากรบุคคล** (Human Resources)
- 2. **การจัดการการฝึกอบรมและสัมมนา** (Training and Seminars Management)
- 3. **การกำหนดค่าปัจจุบัน** (Current Configuration)
- 4. **S_AHR_61011887 - แคตตาล็อกข้อมูลหลัก** (Main Data Catalog)

1. คลิก ► โฟลเดอร์ "ทรัพยากรบุคคล"
2. คลิก ► โฟลเดอร์ "การจัดการการฝึกอบรมและสัมมนา"
3. คลิก ► โฟลเดอร์ "การกำหนดค่าปัจจุบัน"
4. คลิก "แคตตาล็อกข้อมูลหลัก"

"กำหนดช่วงเวลา"



1. คลิกขวา "แผนปัจจุบัน 0x.0x.1990 - 31.12.9999"
2. เลือก "ช่วงเวลา"

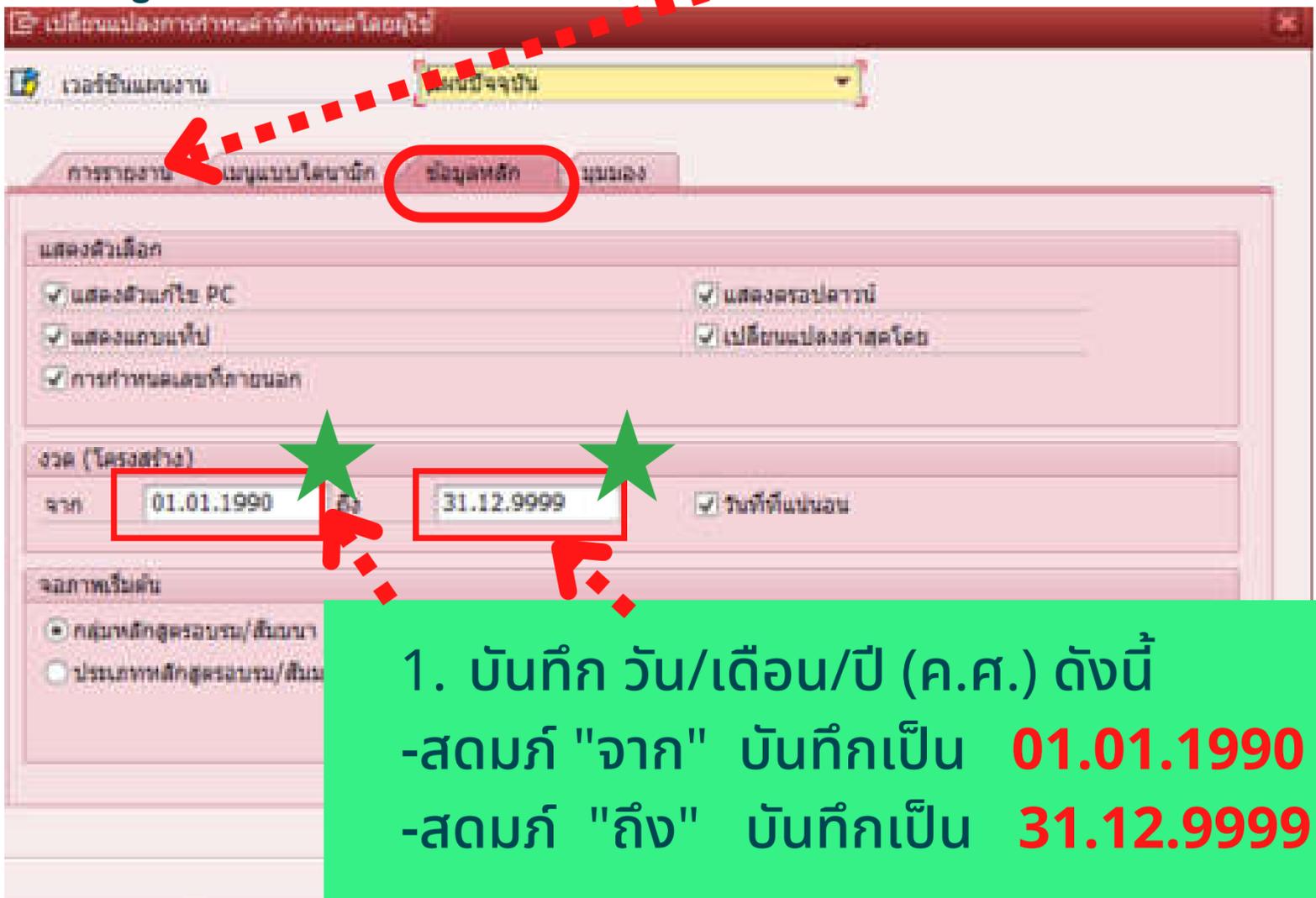
ปรากฏหน้าต่าง "เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้"

ให้สังเกตแถบเมนู 4 แถบ ได้แก่ **การรายงาน** **เมนูแบบไดนามิก** **ข้อมูลหลัก** และ **มุมมอง** ให้ดำเนินการแต่ละเมนูตามลำดับดังนี้

1. เมนู

ข้อมูลหลัก

2. เลือกเมนู "การรายงาน"



1. บันทึก วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) ดังนี้
-สดมภ์ "จาก" บันทึกเป็น **01.01.1990**
-สดมภ์ "ถึง" บันทึกเป็น **31.12.9999**

2. เมนู

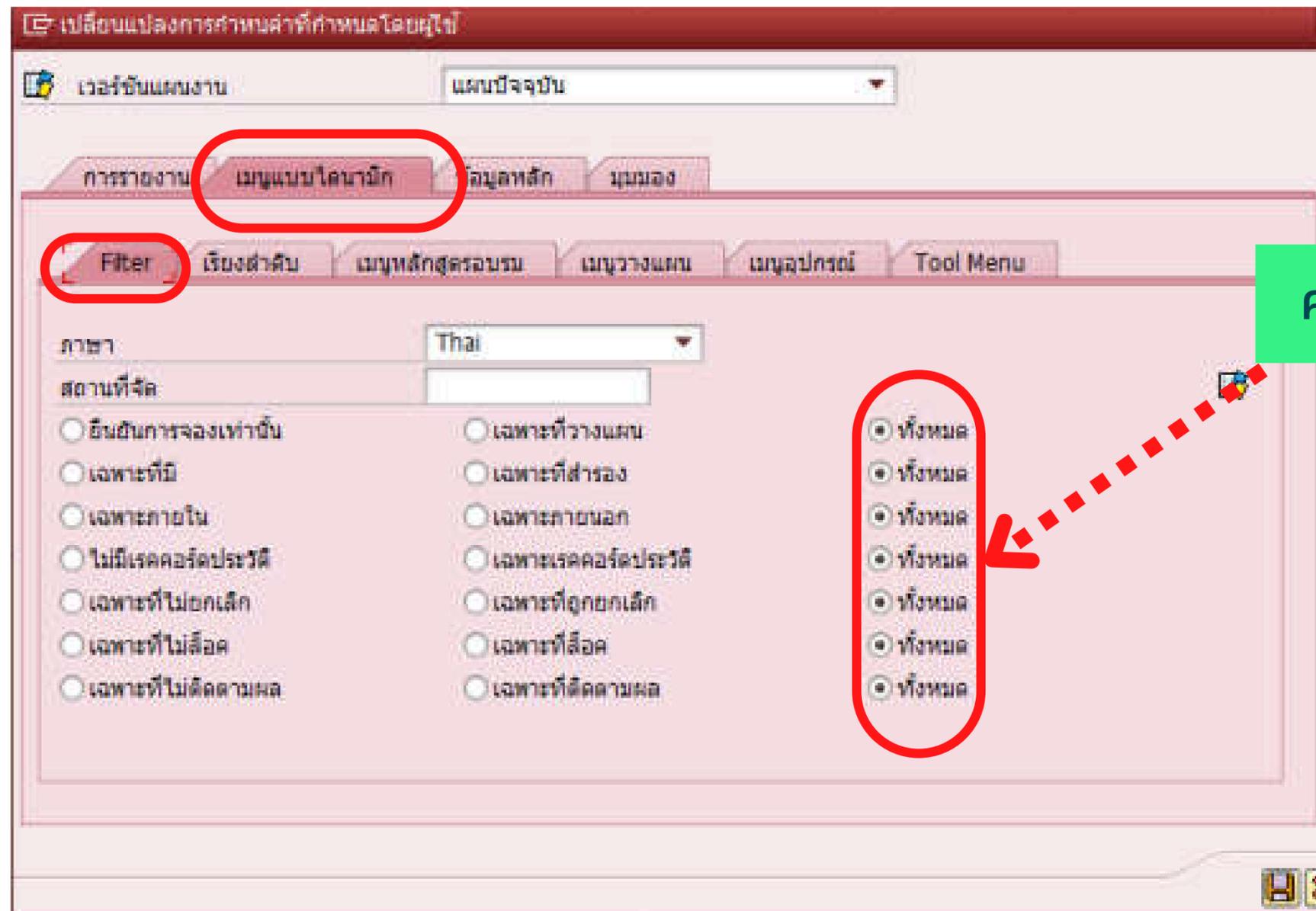
การรายงาน

2. เลือก "เมนูแบบไดนามิก"

1. คลิก ที่ "แสดงจอภาพการเลือก" และ "จอภาพการเลือกมาตรฐาน"

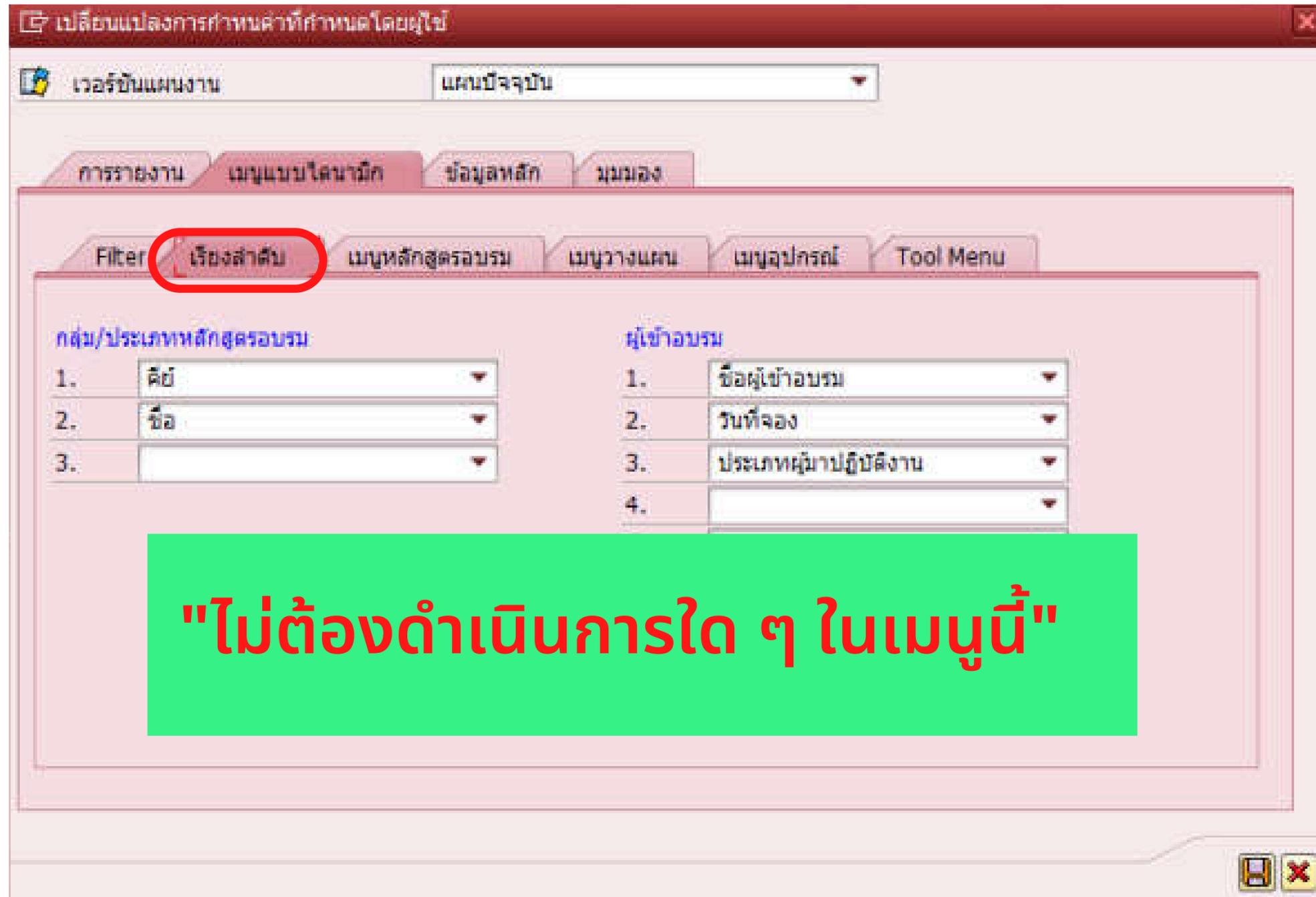
3. เมนู เมนูแบบไดนามิก

3.1 เมนู "Filter"



คลิก "ทั้งหมด" ทุกหัวข้อ

3.2 เมนู "เรียงลำดับ"



3.3 เมนู "หลักสูตรอบรม"

เปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าที่กำหนดโดยผู้ใช้

เวอร์ชันหน่วยงาน: [เมนูปัจจุบัน]

การรายงาน | เมนูแบบไดนามิก | ข้อมูลหลัก | มุมมอง

Filter | เรื่องลำดับ | **เมนูหลักสูตรอบรม** | เมนูวางแผน | เมนูอุปกรณ์ | Tool Menu

ช่วงเวลา

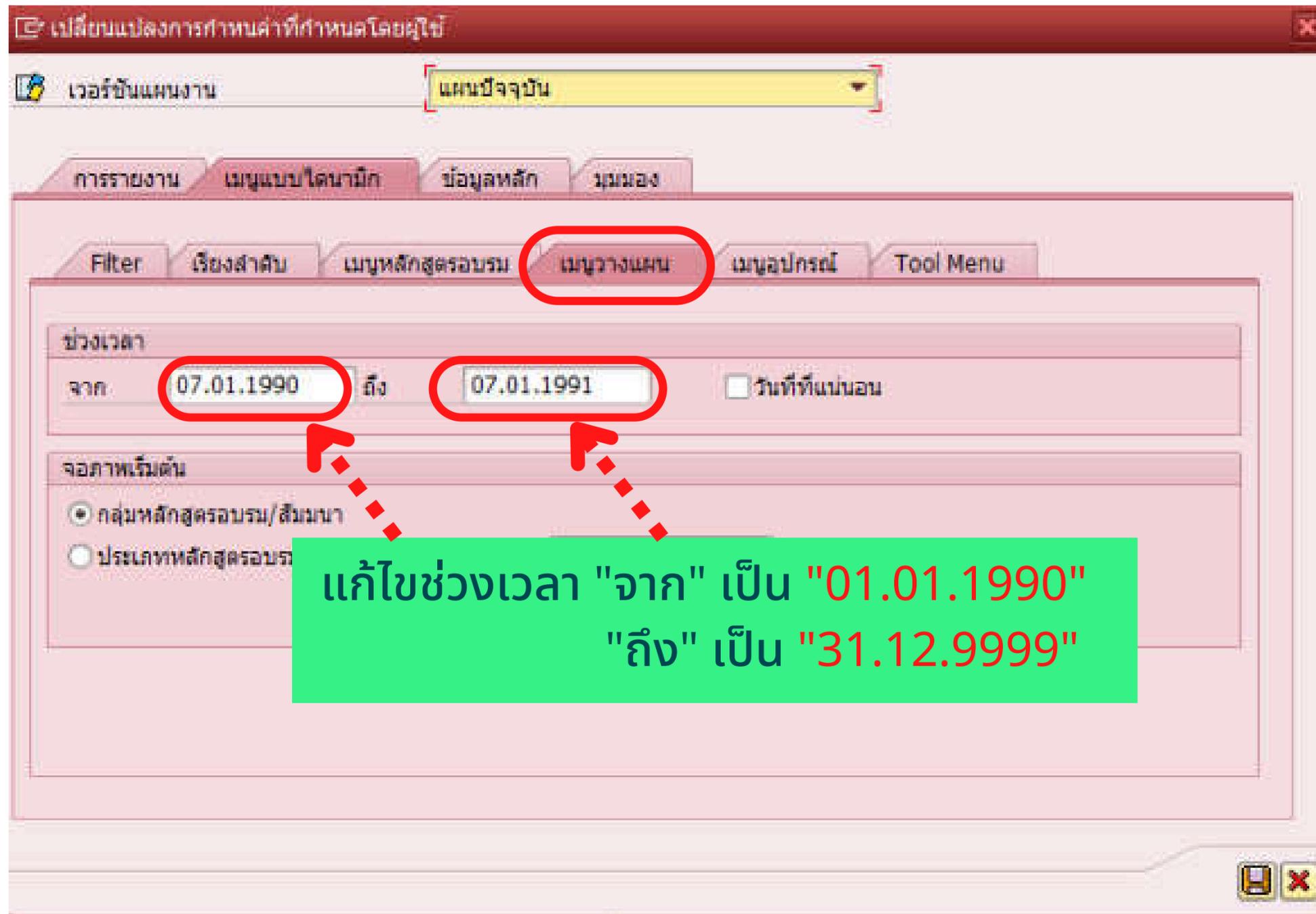
จาก: 01.01.1990 ถึง: 31.12.9999 วันที่ที่แน่นอน

จอภาพเริ่มต้น

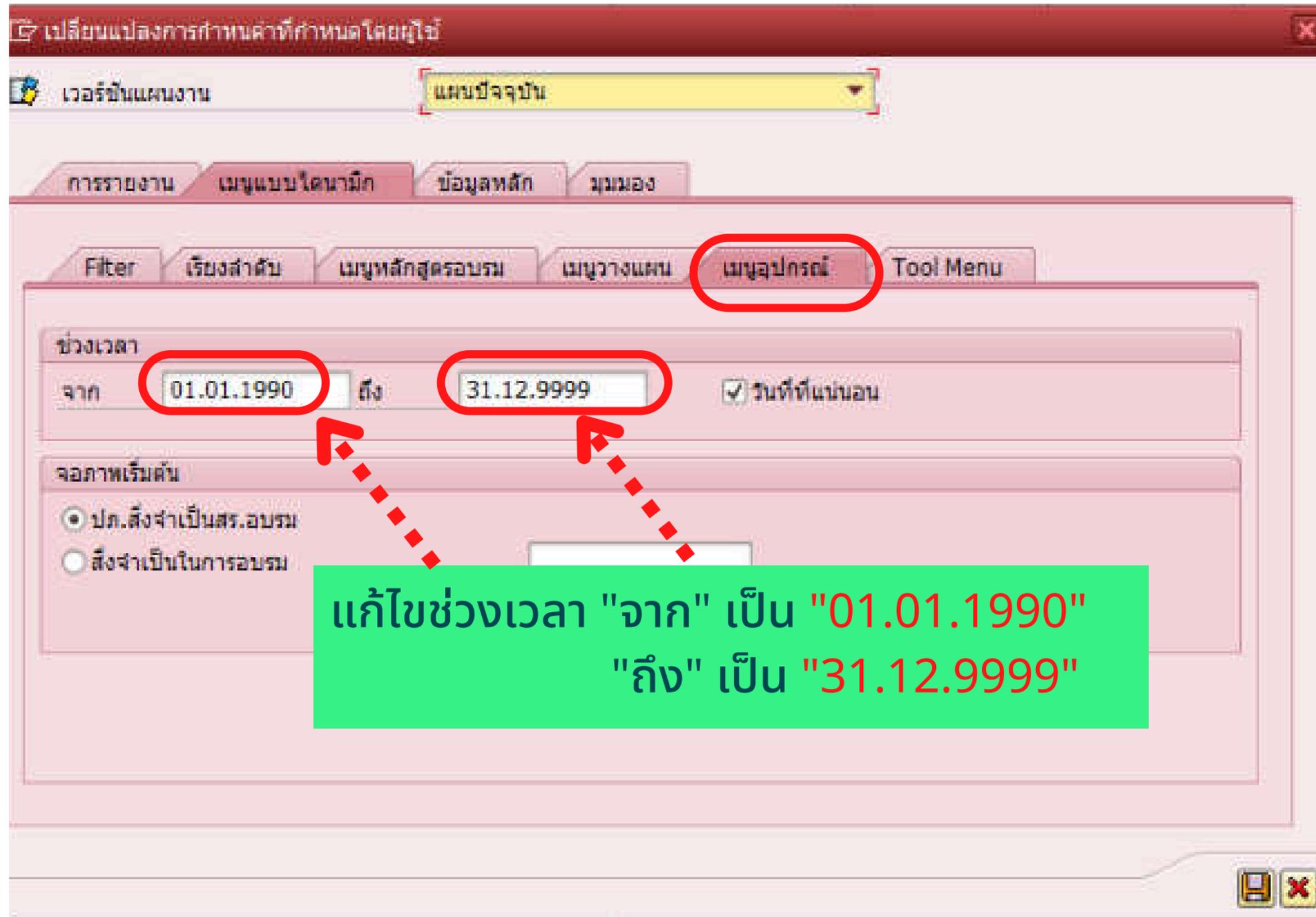
กลุ่มหลักสูตรอบรม/ สืบมนา
 ประเภทหลักสูตรอบรม/ สืบมนา

แก้ไขช่วงเวลา "จาก" เป็น "01.01.1990"
"ถึง" เป็น "31.12.9999"

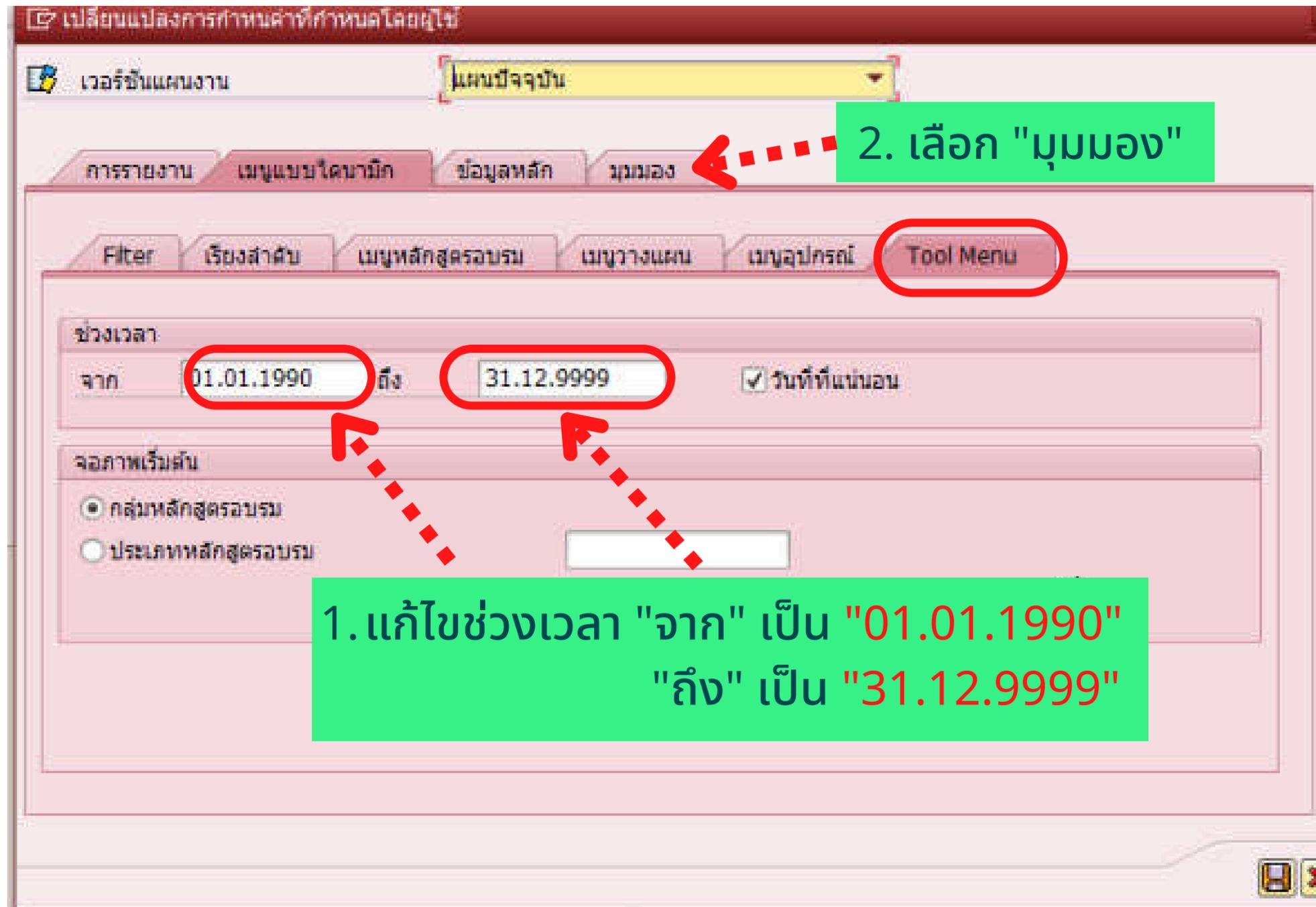
3.4 เมนู "วางแผน"



3.5 เมนู "อุปกรณ์"

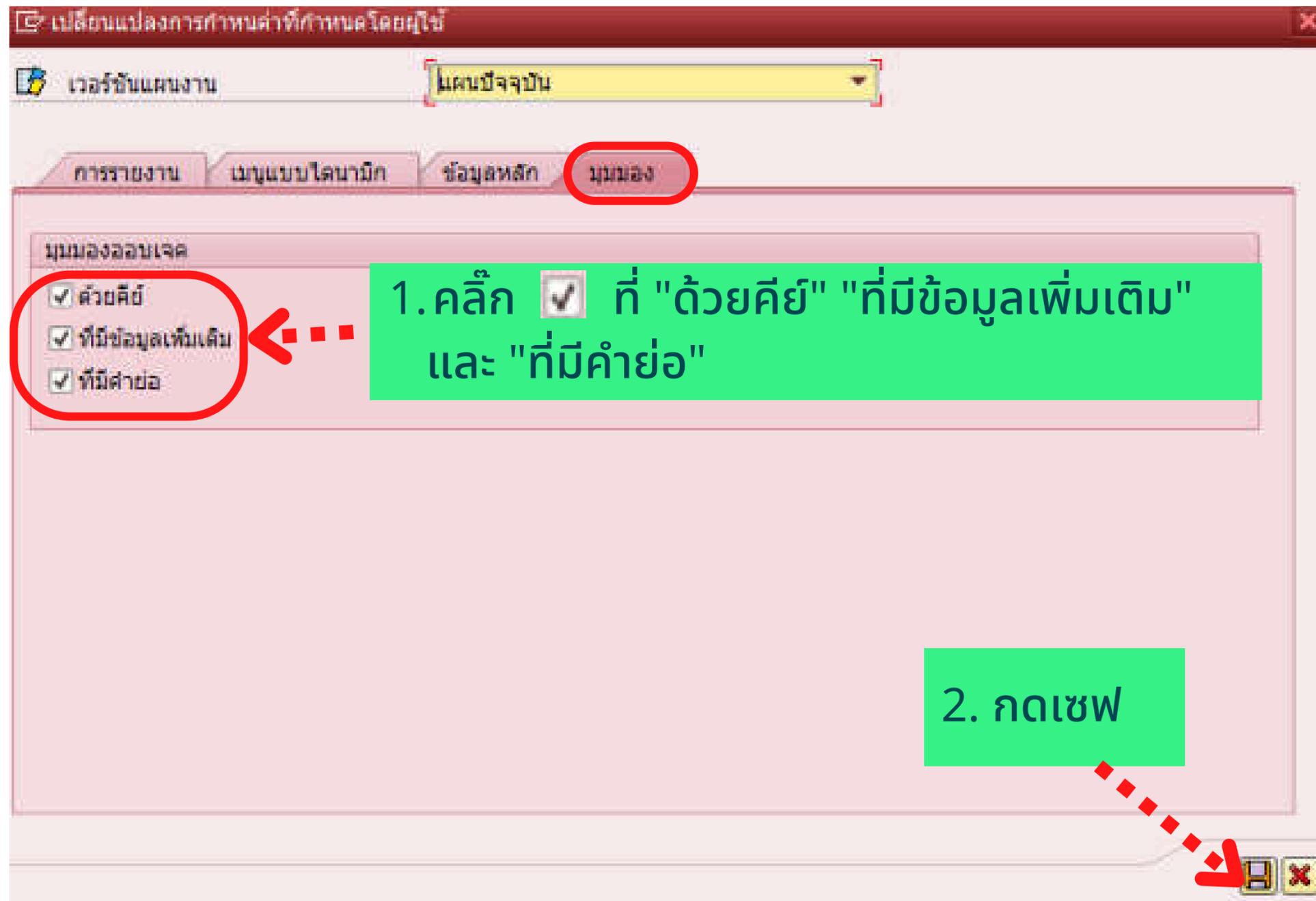


3.6 เมนู "Tool Menu"



4. เมนู

มุมมอง



การบันทึกข้อมูลโครงการอบรม

การจัดการการฝึกอบรม/สัมมนา: แคลตตาล็อกข้อมูลหลัก

🏠 🔍 📄 📁 📅 📍 📄 📄 📄 📄

▼ แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999			
▶ 📁 โครงการอบรม/สัมมนาที่ธนาคารจัด	L 30000027		ธนาคาร
▶ 📁 โครงการส่งอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ	L 30000029		ต่างประเทศ
▶ 📁 โครงการอื่น ๆ	L 30000034		ธนาคาร
▶ 📁 โครงการส่งอบรม/สัมมนากับสถาบันภายนอกในปท	L 30000236		ภายนอก
▶ 📁 การพัฒนาภาษาต่างประเทศ	L 30000237		พัฒนาภาษา
▶ 📁 ชาวต่างประเทศดูงานธนาคาร	L 30000238		ต่างประเทศ
▶ 📁 กลุ่มข้อมูลเก่า	L 30007373		ข้อมูลเก่า
▶ 📁 ทนการศึกษา			
▶ 📁 โครงการส่วนงานจัดอบรมเอง			
▶ 📄 การเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานบริการยานพาหนะ	รวมเขาด้วยกัน	D 33027590	คก.วัฒนธรรม
▶ 📄 ทักษะภาวะผู้นำกับการสอนงานให้ใ้ทำงานได้ใจ	รวมเขาด้วยกัน	D 33028366	สังเกตการณ์
▶ 📄 Baac Smart Service ปี 2560	รวมเขาด้วยกัน	D 33028587	Service
▶ 📄 วิทยากร คก.วัฒนธรรม			
▶ 📄 แผนพัฒนาวิทยากร Service			

คลิก ▶ โฟลเดอร์ "โครงการส่วนงานจัดอบรมเอง"

โครงการส่วนงานจัดอบรมเอง		L 30007375	จัดอบรมเอง
▶ การเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานบริการยานพาหนะ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33024758	อบรม พชร.
▶ ทักษะดาวรุ่งกับการสอนงานให้ใฝ่งานได้ใจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33025943	สอนงาน ผจข.
▶ Baac Smart Service ปี 2560	รวมเข้าด้วยกัน	D 33027590	คก.วิมลธรรมา
▶ วิทยากร คก.วิมลธรรม	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028366	สังเกตการณ์
▶ แผนพัฒนาวิทยากร Service	รวมเข้าด้วยกัน	D 33028587	Service
▶ อ.ก.ส.ของเรา ฝสช. ปี2560	รวมเข้าด้วยกัน	D 33029355	ฝสช.ดำเนินกา
▶ อกส.ของเราช่วง 2 ปี2561	รวมเข้าด้วยกัน	D 33030285	อกส.ของเรา61
▶ อกส. ของเรา ช่วง 2 ปี62	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033345	ช่วง 2 ฝสช
▶ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ SEAM	รวมเข้าด้วยกัน	D 33034820	SE-AM
▶ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานธุรกิจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33034926	แลกเปลี่ยน
▶ คก.พัฒนาทักษะการสื่อสาร New Normal	รวมเข้าด้วยกัน	D 33035186	อบรม
▶ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่	รวมเข้าด้วยกัน	D 33035870	องค์กรยุคใหม่
▶ ชีทเชื่อมโยงแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036233	บริษัท 63
▶ business ecosystem	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036593	ecosystem64
▶ เขียนหนังสือที่มีเนื้อหาซับซ้อน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036777	หนังสือ
▶ การขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของธนาคารใคร3-4	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036842	ขับเคลื่อน64
▶ สักยภาพ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037104	ศักยภาพ
▶ ทบทวนแผนปี 64 และเตรียมความพร้อมแผนปี 65	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037477	ทบทวนแผน64
▶ พนักงานระดับ 8-9 (ผช.ผจข. และ ทนภ.)	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037611	พนักงาน
▶ การบริหารจัดการหนี้ทั้งระบบอย่างยั่งยืน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037611	หนี้ทั้งระบบ
▶ บริหารจัดการหนี้สินเชิงระบบอิสลาม	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037611	หนี้สินอิสลาม
▶ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อยอดทางธุรกิจ	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037611	กิจกรรม
▶ รวมพลังองเรือเรือ พิชิตการจัดการหนี้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037611	เรือเรือ
▶ โครงการที่ สนจ.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ผจข.จค
▶ โครงการที่ ฝสช.จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ผจข.จค
▶ การพัฒนาตนเองผ่านสื่อ		L 30010000	พัฒนา 2563
▶ โครงการห้องสมุด พิชิตภัยแห่งความหมายเหต		L 30010283	ออนไลน์63
▶ เครื่องมือเสริมพลังการพัฒนาองค์กร			
▶ โครงการส่งอบรม/สัมมนากับสถาบันภายนอกในปท			
▶ โครงการส่งเสริมพนักงานเข้าศึกษาเรียนรู้			
▶ ส่งไปให้ส่วนงานประกอบแผนสัปดาห์อบรม/สัมมนา			

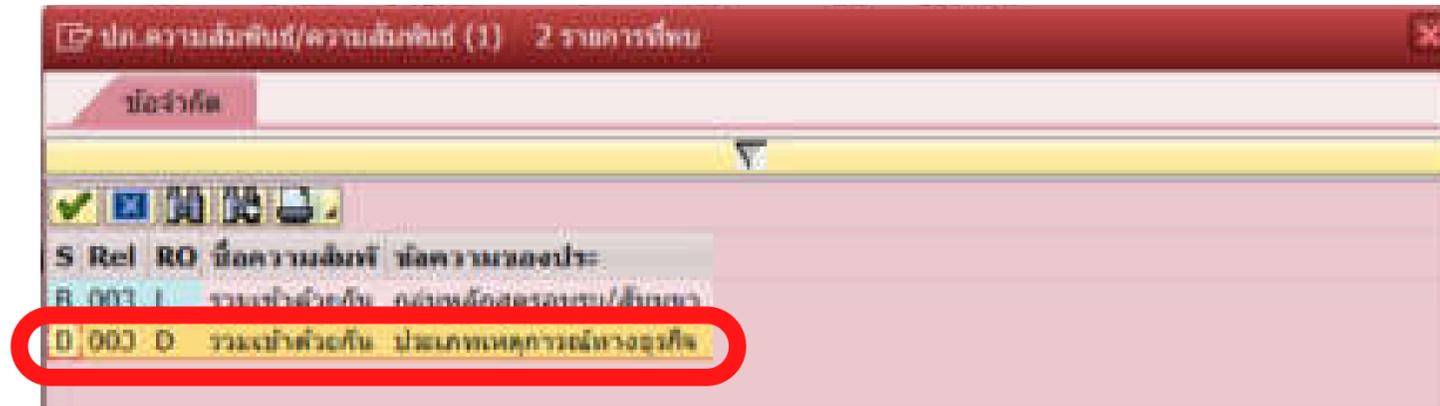
1. คลิก ▶ โฟลเดอร์ "โครงการที่ สนจ.จัดอบรมเอง" หรือ "โครงการที่ ฝสช.จัดอบรมเอง" แล้วแต่กรณี

2.คลิก ▶ โฟลเดอร์ชื่อส่วนงาน โดย ฝสช. จะลงถึงระดับ สนจ.

3. คลิกขวาที่ชื่อส่วนงาน

4. เลือก "สร้างระดับที่" หรือ "สร้างระดับที่ต่ำกว่า"

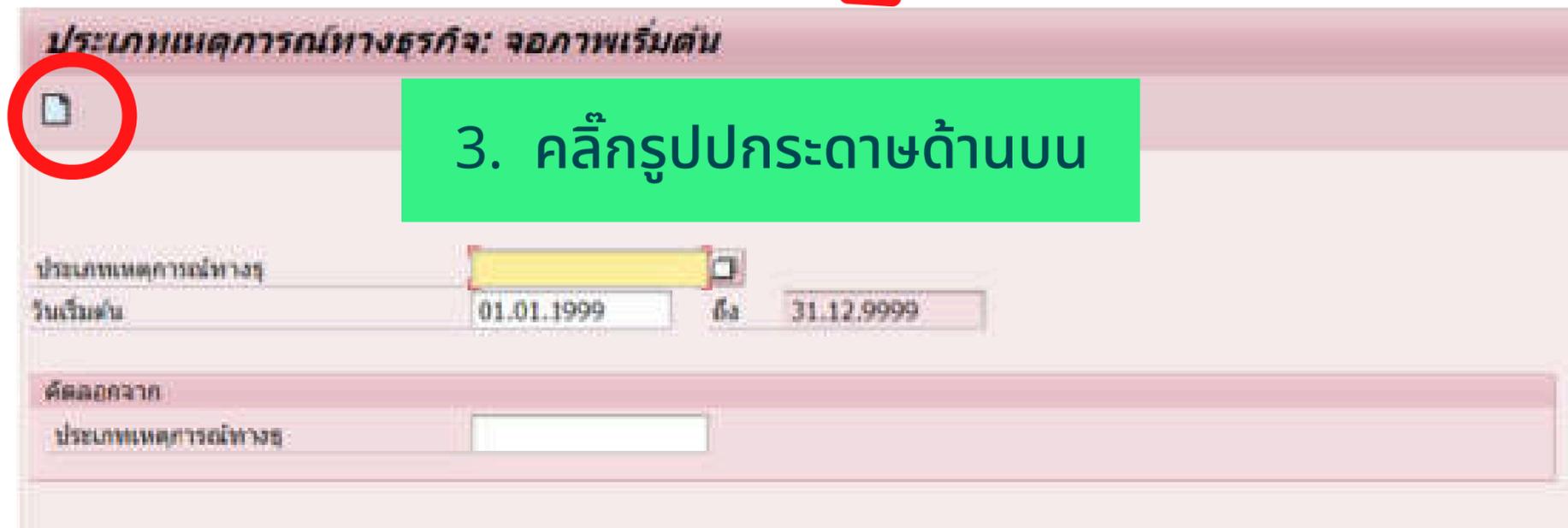
ชื่อส่วนงาน	รวมเข้าด้วยกัน	รหัส	รายละเอียด
โครงการที่ สนง. จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000030	ฝ่าย.จัด
โครงการที่ ฝสช. จัดอบรมเอง/ส่งอบรมภายนอก	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000031	ฝสช.จัด
หลักสูตรวิทยากรกระบวนการ ฝคอ.	รวมเข้าด้วยกัน	D 33024788	วิทยากร ฝคอ.
เสริมสร้างความรู้การวิเคราะห์งบการเงิน	รวมเข้าด้วยกัน	D 33025974	BMIS 59
การบริหารความเสี่ยงและ...	รวมเข้าด้วยกัน	D 33026117	การทำแผน CSA
แนวทางการขับเคลื่อน...	รวมเข้าด้วยกัน	33035106	ประกันภัย63
Fundamental of Cred...	รวมเข้าด้วยกัน	33036676	รุ่นที่ 4
โครงสร้างองค์กร และ PDPA	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038608	กลยุทธ์ 65
สำนักงาน อ.ก.ส.ภาคเหนือ	รวมเข้าด้วยกัน		
ฝ่ายกิจการส...	รวมเข้าด้วยกัน		
ส่วนงาน ฝสช.1	รวมเข้าด้วยกัน		
เขียนราย	รวมเข้าด้วยกัน		
...	รวมเข้าด้วยกัน		
เขียนไท...	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000057	สนจ.
สาป่าง	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000058	สนจ.
สาหูน	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000059	สนจ.
บ้าน	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000060	สนจ.
พะเยา	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000061	สนจ.
แม่ฮ่องส...	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000062	สนจ.
ฝ่ายกิจการส...	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000036	ฝสช.2
สำนักงาน อ.ก.ส.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004802	อีสาน
สำนักงาน อ.ก.ส.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004803	กลาง&ออก
สำนักงาน อ.ก.ส.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004804	ใต้&ตะวันตก
การพัฒนาตนเองผ่านสื่อ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007376	ผ่านสื่อ
โครงการห้องสมุด ทิศรัก...	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007377	ห้องสมุด



1. เลือก B 003 D รวมเข้าด้วยกัน ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ



2. เลือก 0001 Classroom Training



3. คลิกรูปกระดาษด้านบน

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	30010553				
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง 31.12.9999	ใช้งานได้			
ออกแจก						
ชื่อย่อ/ชื่อ	เทรนเนอร์	เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร				
วิธีการฝึกอบรม	คำอธิบาย	รูปแบบตารางเวลาหลัก	ข/มปรหลักสูตรอบรม/สัมมนา	กำลังการผลิต	ราคา	ค..
Delivery Method ID	0001	Classroom Training				

1. พิมพ์ชื่อย่อไม่เกิน 12 ตัวอักษร

2. พิมพ์ชื่อเต็มไม่เกิน 40 ตัวอักษร

3. เลือก "คำอธิบาย"

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	ชื่อ	L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้

ออบเจค

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ **เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร**

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก **ข/มปล.หลักสูตรอบรม/สัมมนา** ทำสังการผลิต ราคา R..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม **หลักการและเหตุผล** วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่

เลือกหลักการและเหตุผล

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	๕๓ L	30010553	
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ	เทรนเนอร์	เสริมสร้างสมรรถ
--------------	-----------	-----------------

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/นปลก.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ทำสังการผลิต ราคา ค...

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล **วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม** คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่

การเป็นวิทยากรภายในธนาคาร (Internal Trainer) มีความสำคัญต่อองค์กร นับเป็น Role Model

1. พิมพ์หลักการและเหตุผล

2. เลือก "วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม"

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	ชื่อ	L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้

ออกใบ

ชื่อย่อ/ชื่อ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทย

2. เลือกคุณสมบัติ

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/นปล.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำสั่งการผลิต ราคา ค..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม **คุณสมบัติ** ระยะเวลาและสถานที่

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ เสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นวิทยากร
2.

1. พิมพ์วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007	ผู้ใช้	L	30010553
การมีผลใช้	01.01.1990	ถึง	31.12.9999	ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการ

วิธีการฝึกอบรม รูปแบบตารางเวลาหลัก คำสั่งการผลิต ค..

ข้อความหลักสูตรเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม **ระยะเวลาและสถานที่**

1. พิมพ์คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 1. พนักงานส่วนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร
- 2. พนักงานส่วนงานต่าง ๆ ที่มีความรู้ในสายอาชีพ
- 3.

2. เลือกระยะเวลาและสถานที่

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ	33039007
การมีผลใช้	01.01.1990
ออกใบ	
ชื่อย่อ/ชื่อ	เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม ศาสนา รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปท.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ค่าสังการผลผลิต ราคา ค...

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คุณสมบัติ ระยะเวลาและสถานที่ **หัวข้อวิชา** **วิทยากร**

ระยะเวลา : วันที่ 20 มิถุนายน 2565
สถานที่ : โรงแรม The Palazzo Bangkok

1. พิมพ์ระยะเวลาและสถานที่

2. เลือกเมนูที่เหลือ และดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้จนครบทุกเมนู

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33039007 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) สรรสร้าง

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย **รูปแบบตารางเวลาหลัก** ข/มปล.หลักสูตรอบรม/สิ้นหมา ทำสังการผลัด ราคา ค..

วิทยากร วิธีการอบรม การประเมินผล ความคาดหวังที่จะได้รับ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ กำหนดการ

1. เลือกเมนูที่เหลือ และดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้จนครบทุกเมนู

2. เลือกรูปแบบตารางเวลาหลัก

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038989

การมีผลใช้ 01.1990 ถึง 31.12.9999

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก **ข/มปลก.หลักสูตรอบรม/สัมมนา** กำสั่งการผลิต ราคา ค..

พร้อมรูปแบบ **ไม่มีรูปแบบ** กำหนดโดยผู้ใช้

ระยะเวลา/วัน 1

ระยะเวลาเป็นชม. 7

วันที่เริ่ม

ไม่กำหนด Mon อ. พ. พศ. Fri Sat อา.

1. เลือกไม่มีรูปแบบ

4. เลือก ข/มปลก.หลักสูตรอบรม

3. พิมพ์ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)

2. พิมพ์จำนวนวันอบรมตามจริง (วัน)

หมายเหตุ*

1. ฝึกอบรมเต็มวัน (1 วัน)
ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "7"
2. ฝึกอบรมครึ่งวัน (0.5 วัน)
 - ระยะเวลา/วัน ให้ระบุ "1"
 - ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "4" (พิเศษขึ้น)
3. ฝึกอบรมวันครึ่ง (1.5 วัน)
 - ระยะเวลา/วัน ให้ระบุ "2"
 - ระยะเวลาเป็นชม. ให้ระบุ "11" (พิเศษขึ้น)

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038989 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

วิธีการฝึกอบรม คำอธิบาย รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/นปก.หลักสูตรอบรม/สัมมนา **กำลังการผลิต** ราคา ค...

1. คลิก

ไม่มีอัตราเน็ต

อุปสงค์การจอง อนุญาตการจองแต่ละรายแล้ว

ผู้เข้าอบรม/วิทยากร

Allowed in time off

Allowed in time off

2. คลิก

หลักสูตรในแผน/นอกแผน/ทุนส่วนตัว

3. เลือก 1 หลักสูตรในแผน

- 1 หลักสูตรในแผน
- 2 หลักสูตรนอกแผน
- 0 ไม่ระบุ
- 3 หลักสูตรใช้ทุนส่วนตัว

4. เลือกกำลังการผลิต

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038989  L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานใด

ออบเจค

ชื่อย่อ/ชื่อ

วิธีการฝึกอบรม รูปแบบตารางเวลาหลัก กำหนดการผลิต

ความจุต่ำสุด 20 30

1. ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมจริง

2. ประมาณการจำนวนผู้เข้าอบรม +/- ไม่เกิน 50% จากจำนวนจริง

3. เลือก ความสัมพันธ์

****ไม่ต้องดำเนินการ**

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: 33038990 รหัส L: 30010553

การมีผลใช้: 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ช/นปล.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำสั่งการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม	Rel'ship	ประเภทของทรัพยากร	ID rel.object	สายง	P... พังก์ชัน
ต้องการ	ปภ.ออกแบบ	ประเภทของทรัพยากร			
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล				
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก				
ถูกจัดการโดย	พ				
ถูกจัดการโดย	บ				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	ป				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ				

คลิกที่รูปกระดาษที่บรรทัด ความต้องการ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: 33038990 **๕๖** L 30010553

การมีผลใช้: 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

ความลับขั้น: ต้องการ ประเภทของวิทยากร

คำค้นหา	ชื่อ	A	หน่วย	ต่อ	หลักสูตร...	ผู้เข้าอบรม	Pr	เลขที่วัน	บล็อกเวลา
0009	วิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/>	1.00	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			000
		<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			000
		<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			000
		<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			000

1. พิมพ์รหัส "00095068" >> กด Enter

2. กดเซฟ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: 33038990 L 30010553

การมีผลใช้: 01.01.1990 ถึง: 31.12.9999 ใช้งานได้

ออบเจคต์

ชื่อย่อ/ชื่อ: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/มปลก.หลักสูตรอบรม/สัมมนา ทำสังการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม	Refship	ปท.ออบเจคต์	ID reObject	คำย่อ	P...	ฟังก์ชัน
ต้องการ		ประเภทของวิทยากร	00092104	วิทยากร		ฟังก์ชัน
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล					สร้าง
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก					
ถูกจัดการโดย	หน่วยองค์กร					
ถูกจัดการโดย						
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน						
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ					

คลิกที่รูปกระดาษที่บรรทัด ถือตำแหน่งโดย บุคคล

1. พิมพ์รหัส พวง. วิทยากร >> กด Enter จะปรากฏรายชื่อ

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออนเจด

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรบนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

ความสัมพันธ์: ถิ่นตำแหน่งโดย บจพผล

รหัส	ชื่อ	Pt
03803285	อะไร แก้วสว่าง	

Rel's

ต้องก

ถือสา

ถือสา

ถูกจัด

ถูกจัด

สิ่งที่ต้องมิมาก่อน ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

สิ่งที่ต้องมิมาก่อน คุณสมบัติ

ct คำย่อ P... พังค์ชัน

วิทยากร

เซฟ (Ctrl+S)

2. กดเซฟ

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

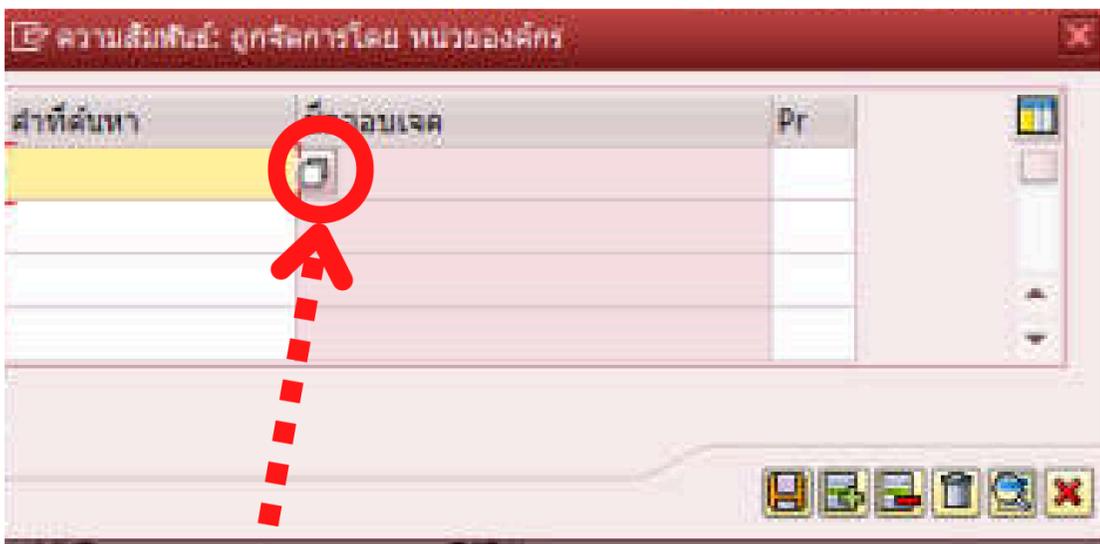
ออบเจค

ชื่อย่อ/ชื่อ เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

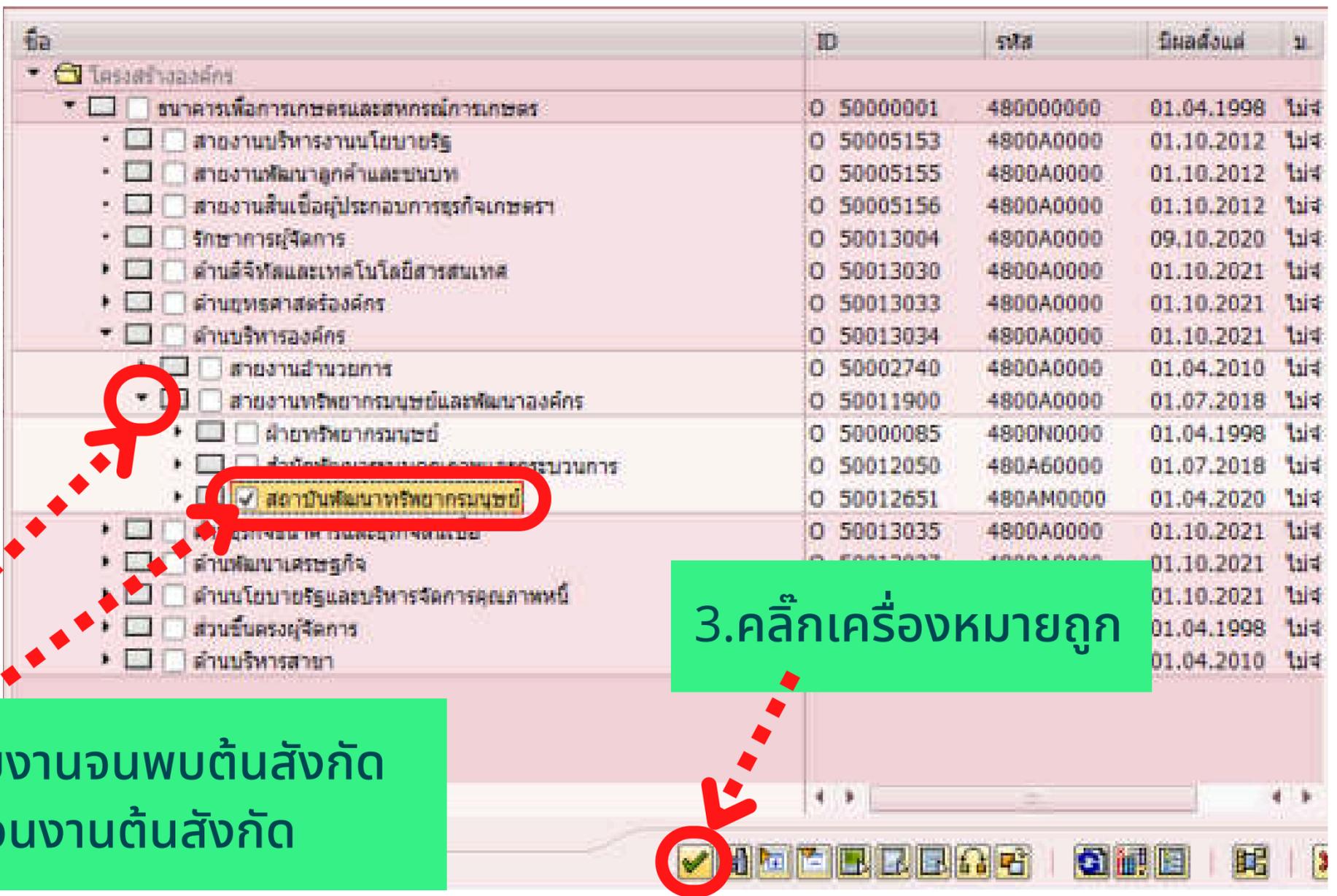
รูปแบบตาราง

คลิกรูปกระดาษที่บรรทัด ลือตำแหน่งโดย หน่วยองค์กร

ภาพรวม		ID rel.object	สาย	P...	ฟังก์ชัน
Rel'ship	ปล.ออบเจค		สาย		
ต้องการ	ประเภทของทรัพยากร	00092104	วิทยากร		ฟังก์ชัน
ลือตำแหน่งโดย	บุคคล	03803285	แก้วสว่าง		
ลือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก				
ถูกจัดการโดย	หน่วยองค์กร				
ถูกจัดการโดย	บริษัท				สร้าง
สิ่งที่ต้องมาก่อน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ				
สิ่งที่ต้องมาก่อน	คุณสมบัติ				



1.คลิกรูปสี่เหลี่ยม



2.คลิก ► สายงานจนพบต้นสังกัด
>> คลิก ส่วนงานต้นสังกัด

3.คลิกเครื่องหมายถูก

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ: จอภาพข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 33038990 L 30010553

การมีผลใช้ 01.01.1990 ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ลอบเจด

ชื่อย่อ/ชื่อ เทนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สาขาวิชา	ชื่อลงบบ	Pr
50012651	สถาบันพัฒนาวิทยากรชุมชน	

ความสัมพันธ: ถูกจัดการโดย หน่วยงานค์กร

ความสัมพันธ ข้อมูลอื่นๆ...

ปรากฏรหัสและชื่อส่วนงาน >>> กดเซฟ

Save icon circled in red

Rel's

ต้องก

ถือสำ

ถือสำ

ถูกจัด

ถูกจัด

สิ่งที่ต้องมีมาก่อน ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ

สิ่งที่ต้องมีมาก่อน คุณสมบัตื

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) รหัส(H)

สร้าง ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจแบบบันทึก (Ctrl+S) ข้อมูล

ออกจากบันทึกแบบเร็ว

ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ 13038990 L 30010553

การมีผลใช้ ถึง 31.12.9999 ใช้งานได้

ออกแบบ

ชื่อย่อ/ชื่อ เทอร์ (จบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รูปแบบตารางเวลาหลัก ข/บปร.หลักสูตรอบรม/สัมมนา กำหนดการผลิต ราคา ความสัมพันธ์ ข้อมูลอื่นๆ...

ภาพรวม	Relship	ปค.ออกแบบ	ID rel.object	คำย่อ	P... พิกัดขึ้น
ต้องการ	ประเภทของทรัพยากร		00092104	วิทยากร	
ถือตำแหน่งโดย	บุคคล		03803285	แก้วสว่าง	
ถือตำแหน่งโดย	บุคคลภายนอก				
ถูกจัดการโดย	หน่วยองค์กร		50012651	480AM0000	
ถูกจัดการโดย	บริษัท				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	ประเภทเหตุการณ์ทางธุรกิจ				
สิ่งที่ต้องมีมาก่อน	คุณสมบัติ				

การจัดการการฝึกอบรม/สัมมนา: แคลตตาล็อกข้อมูลหลัก

แสดงถึงวันที่ 01.01.1990 - 31.12.9999

ชื่อโครงการ	ประเภท	รหัส	ชื่อหลักสูตร
โครงการอบรม/สัมมนา	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000027	บุคลากร
โครงการพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีการผล...	รวมเข้าด้วยกัน	D 33030802	บริษัท ผล
อบรม สัมมนา สาขา DSI	รวมเข้าด้วยกัน	D 33032102	สัมมนา สาขา
ผล Smart Service	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033518	บริษัทพี62
สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคาร ปี2562	รวมเข้าด้วยกัน	D 33033975	สำนักงาน กสศ.
อบรมทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	D 33036887	km masterplan
หลักสูตรพนักงานพัฒนาลูกค้า 8,9 ปี 2564	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037085	พทล.8,9ปี64
ทดสอบระบบ TE	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037486	ทดสอบระบบ
Risk and Control Self Assessment	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038753	Risk&Control
กลุ่มงานฝึกอบรมสาขาสาขาอาชีพ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000229	สาขาอาชีพ
พัฒนาวิทยากร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000230	วิทยากร
กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000231	นโธนาธ
พัฒนาวิทยากรโธนาธธนาคาร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000231	นโธนาธ
สนับสนุนส่วนงาน	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000232	สนับสนุน
พัฒนาโปรแกรม E_Learning	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000233	E_Learning
การจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000234	KM
ภาคพัฒนาสำหรับการบริการ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30002930	งานบริการ
อื่น ๆ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004126	อื่น ๆ
โครงการอบรมด้านจริยธรรม	รวมเข้าด้วยกัน	L 30004352	จริยธรรม
ร.ก.ส.รองศา สำหรับงานใหญ่	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007342	ร.ก.ส.รองศา
พัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการความรู้	รวมเข้าด้วยกัน	L 30007902	ระบบเรียนรู้
การเสริมแรงจุดโฟกัสงานที่มีผลการโดดเด่น	รวมเข้าด้วยกัน	L 30008414	ดาวเด่น
พัฒนาหลักสูตร	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009053	ปรับปรุง
นโธนาธ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009605	นโธนาธ
คู่มือสารงานภาพพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2562	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009607	HRD.Co
กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรและทุนการศึกษา	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009933	กลุ่มงานทท
กลุ่มงานโธนาธและสนทล สาขา,	รวมเข้าด้วยกัน	L 30009937	นโธนาธสนทล
ศูนย์สารสนเทศ ร.ก.ส.	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010233	ศูนย์สารสนเทศ
กลุ่มแผน สทท	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010309	กลุ่มแผน สทท
กลุ่มปฎิบัติและติดตามผลทางวิทย	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010311	กลุ่มปฎิบัติ
โครงการอบรมปีบัญชี 2564	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010354	โครงการฯ 64
โครงการอบรมปีบัญชี 2565	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010553	ปีบัญชี 2565
Train the Trainer	รวมเข้าด้วยกัน	D 33037921	พื้นฐาน
Advance Techniques for Tramer	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038456	Advance
ทดสอบระบบ TE	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038979	ทดสอบระบบ TE
ทดสอบระบบ TE เพื่อทำคู่มือ 2	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038983	ทดสอบระบบTE2
(ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทย	รวมเข้าด้วยกัน	D 33038990	เทรนเนอร์
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ถูกจัดการโดย	O 50012651	480AM0000
นาง สุไร แก้วสว่าง	ถือสำเนาโดย	P 03803285	แก้วสว่าง
วิทยากร	ส่ง	R 00092104	วิทยากร
กลุ่มงานทดสอบ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010363	โรเตลา
กลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์	รวมเข้าด้วยกัน	L 30010366	ทุนมนุษย์
โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานสาขารัฐเทศ	รวมเข้าด้วยกัน	L 30000029	สาขารัฐเทศ

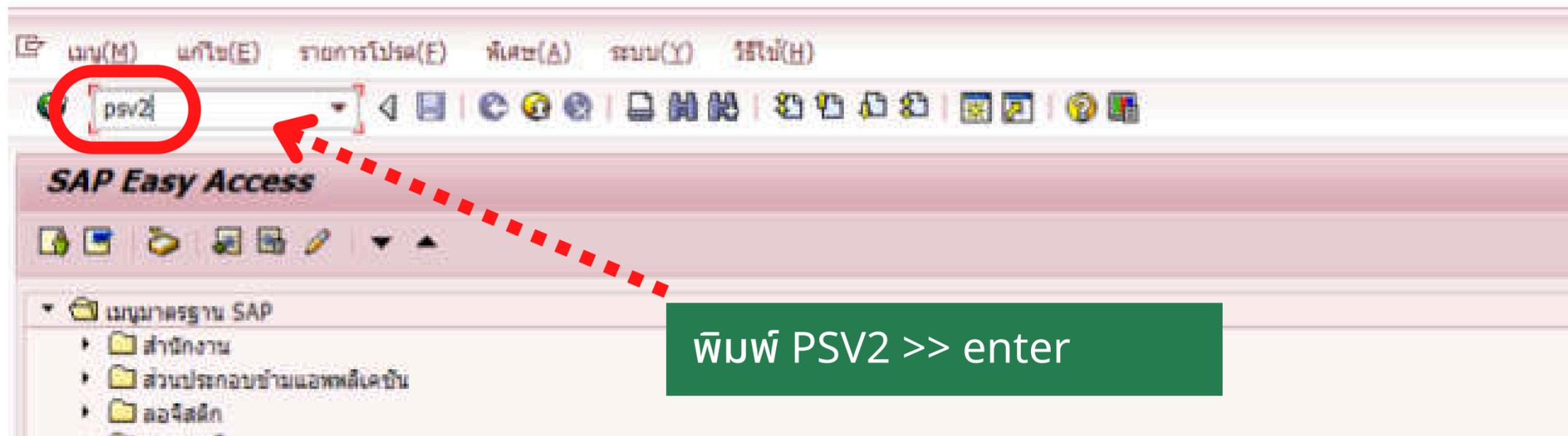
หลักสูตรที่สร้างจะปรากฏที่ หน้าจอ แคลตตาล็อกข้อมูลหลัก

STEP 2

สร้างรุ่นหลักสุด

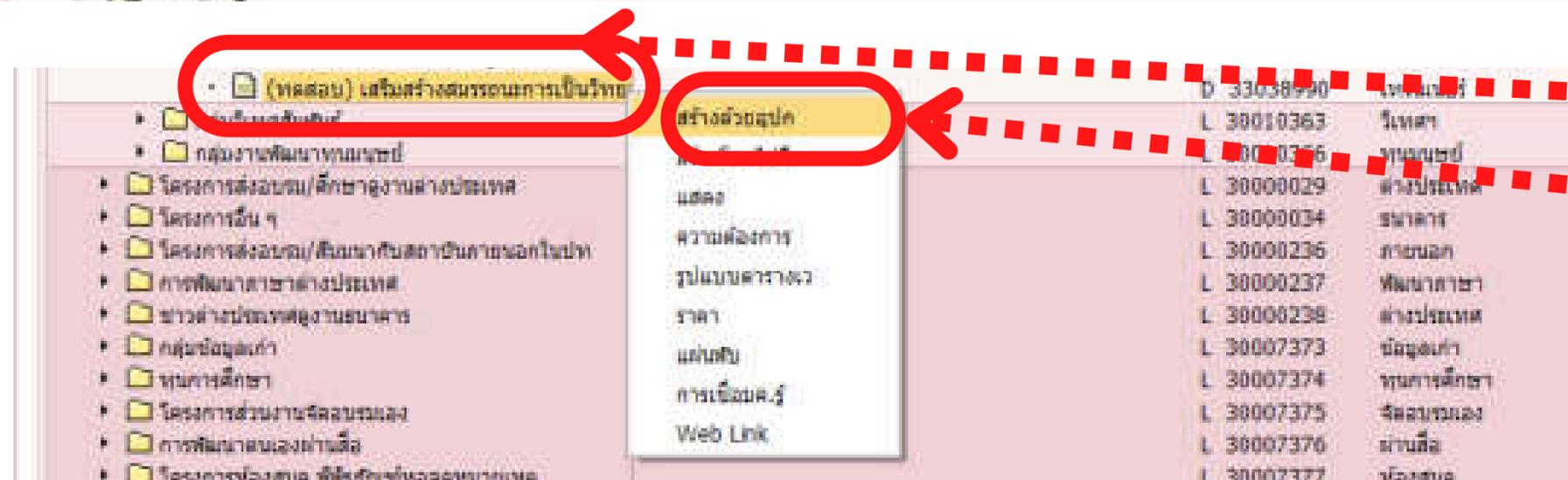
หัวใจสำคัญของขั้นตอนนี้คือ กำหนดตารางเวลา บันทึกงบประมาณ และบันทึกวิทยาการตามช่วงเวลา

กำหนดตารางเวลา

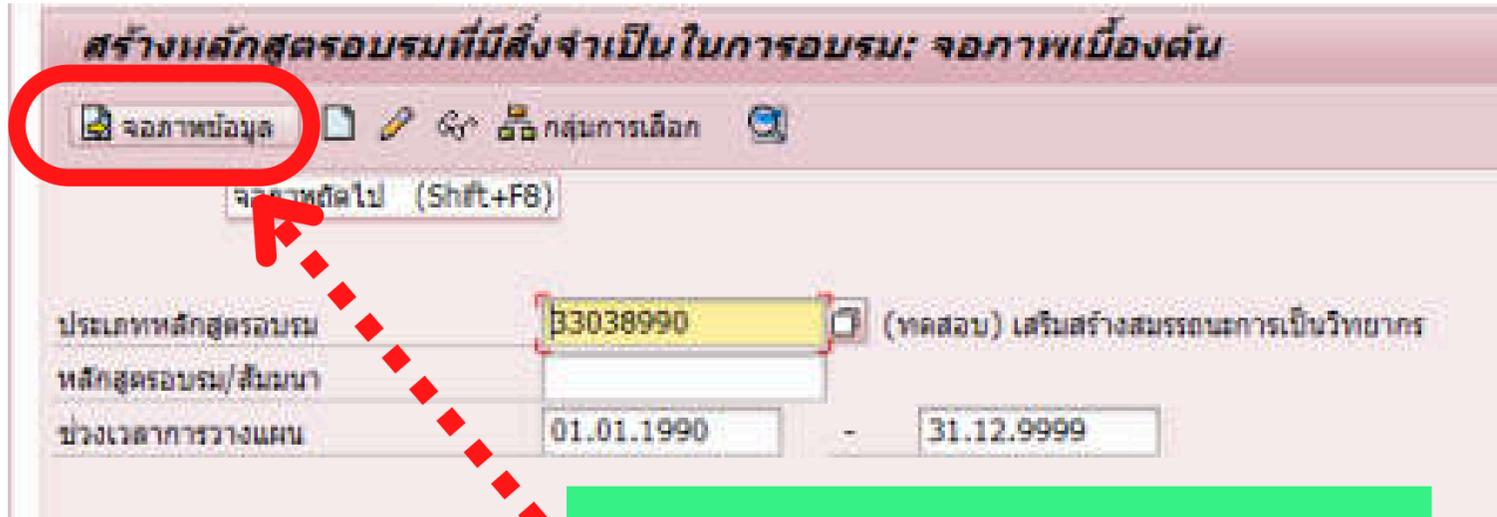


1. เข้า PSV2

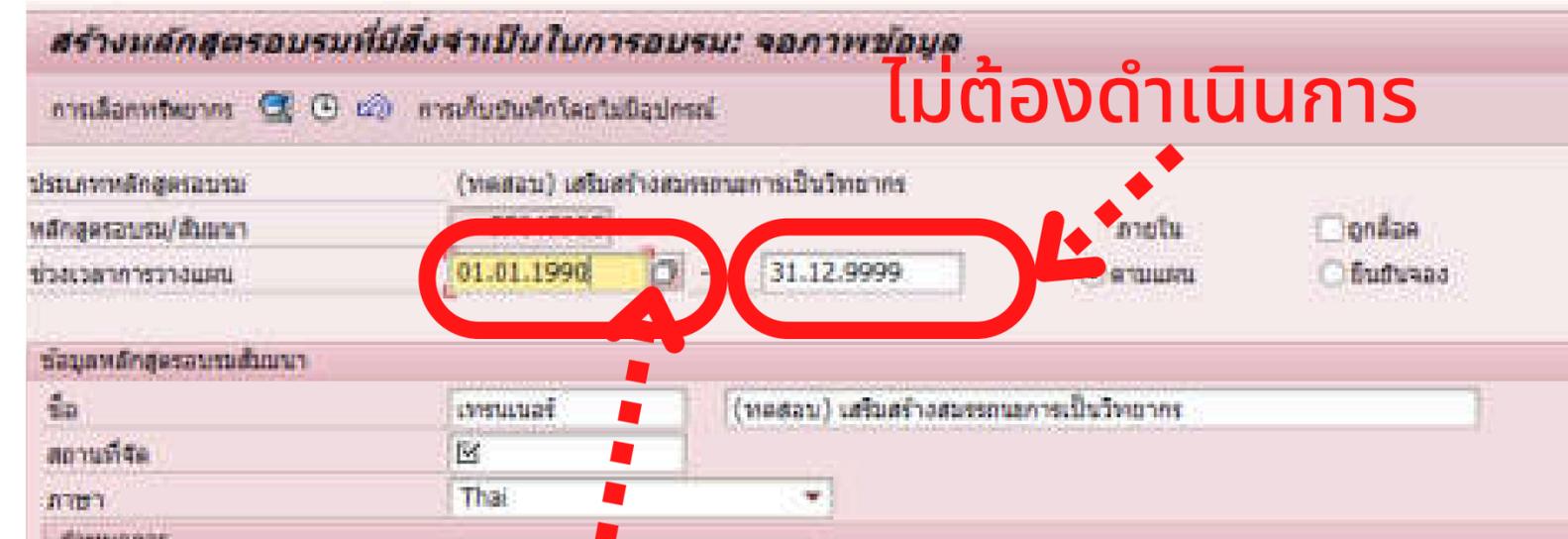
พิมพ์ PSV2 >> enter



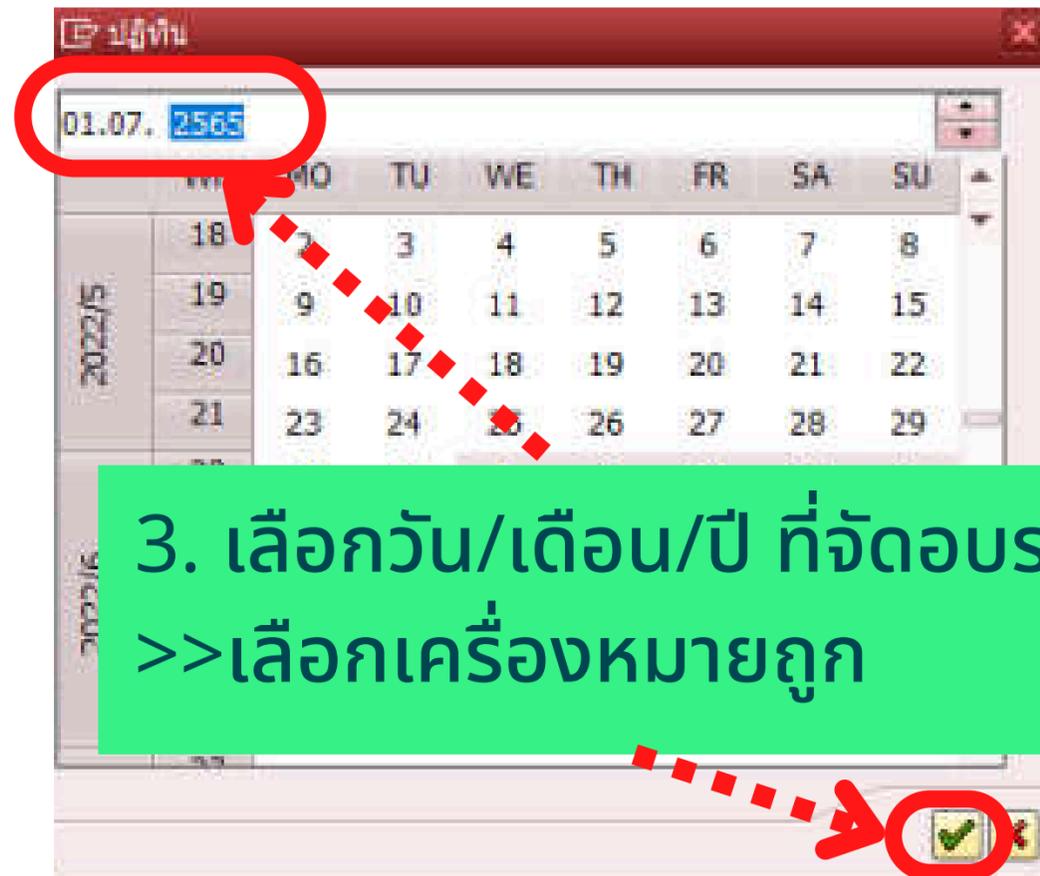
2. คลิกขวาหลักสูตรที่สร้าง >> เลือก สร้างด้วยอุปกรณ์



1. เลือก จอภาพข้อมูล

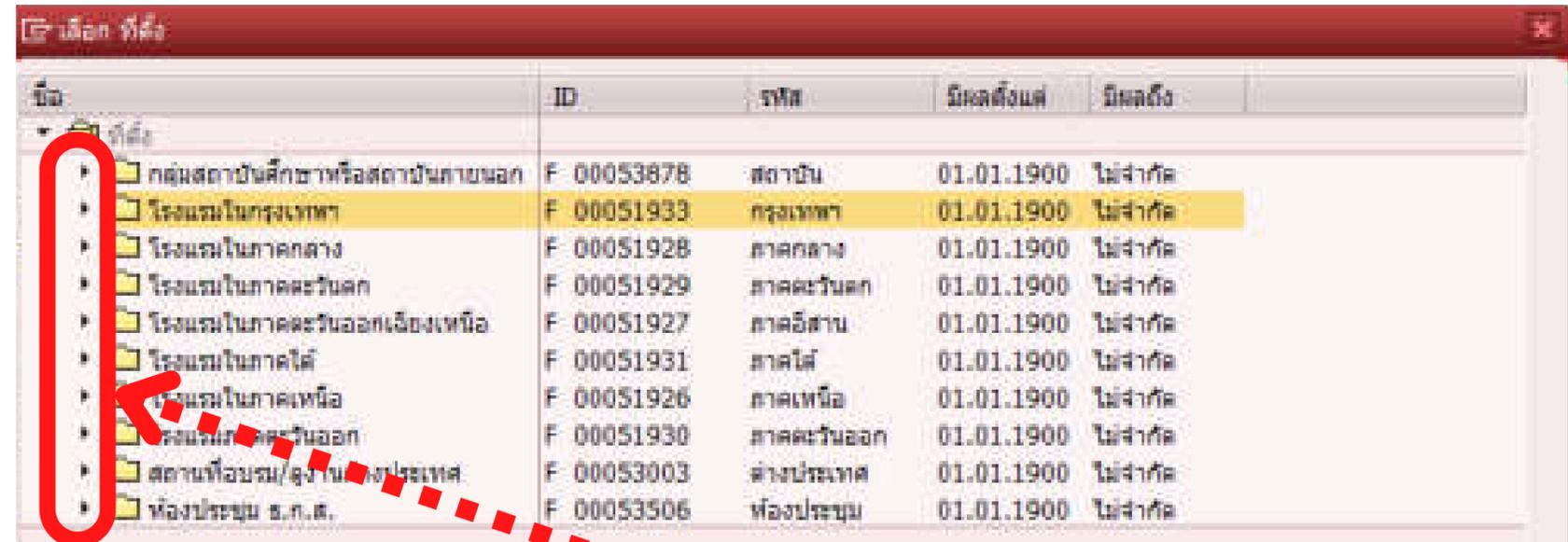
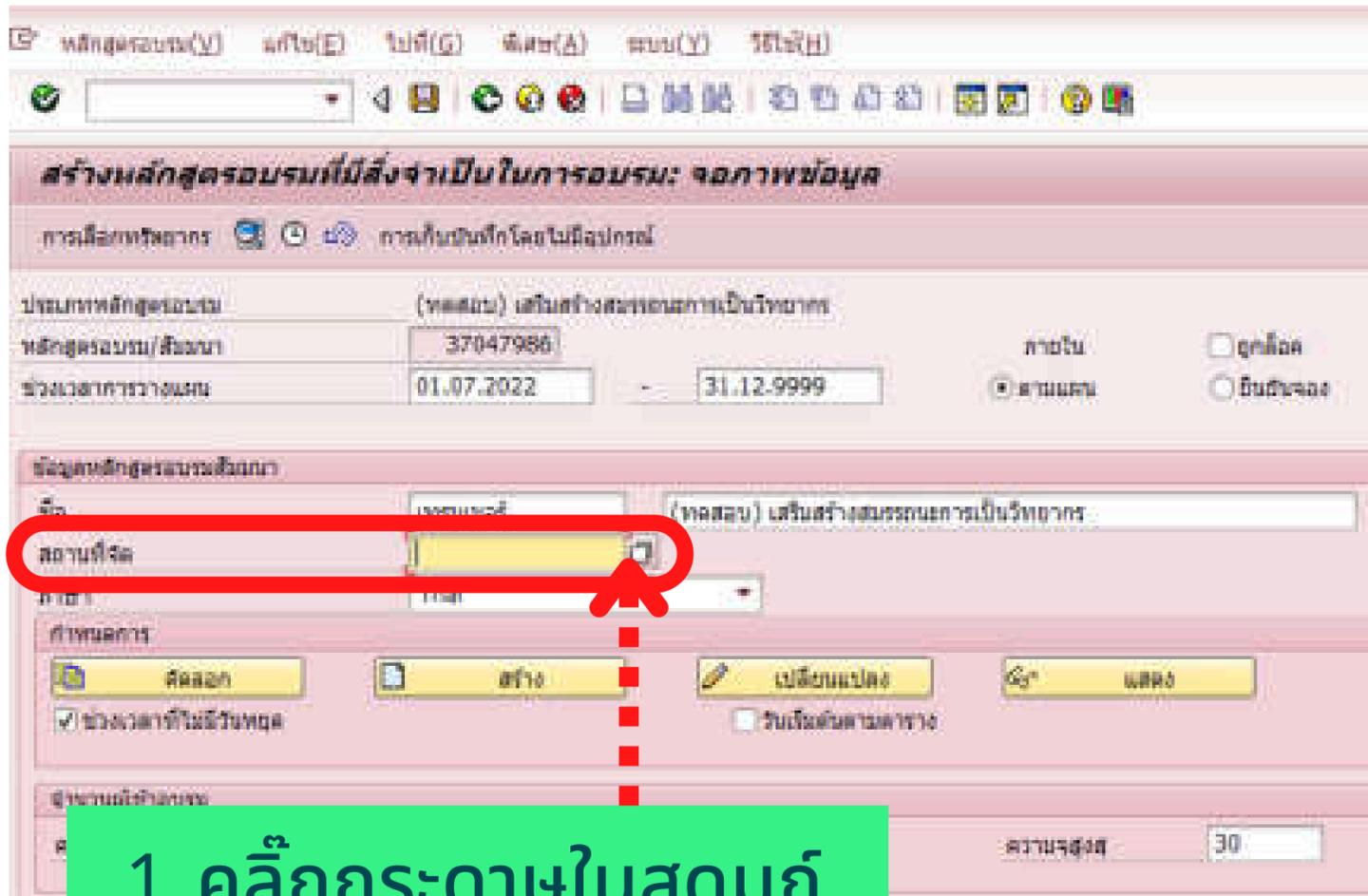


2. คลิกกระดาษที่สดมภ์ช่วงเวลาการวางแผน "เฉพาะวันที่เริ่มต้น" วันที่สิ้นสุดไม่ต้องดำเนินการ



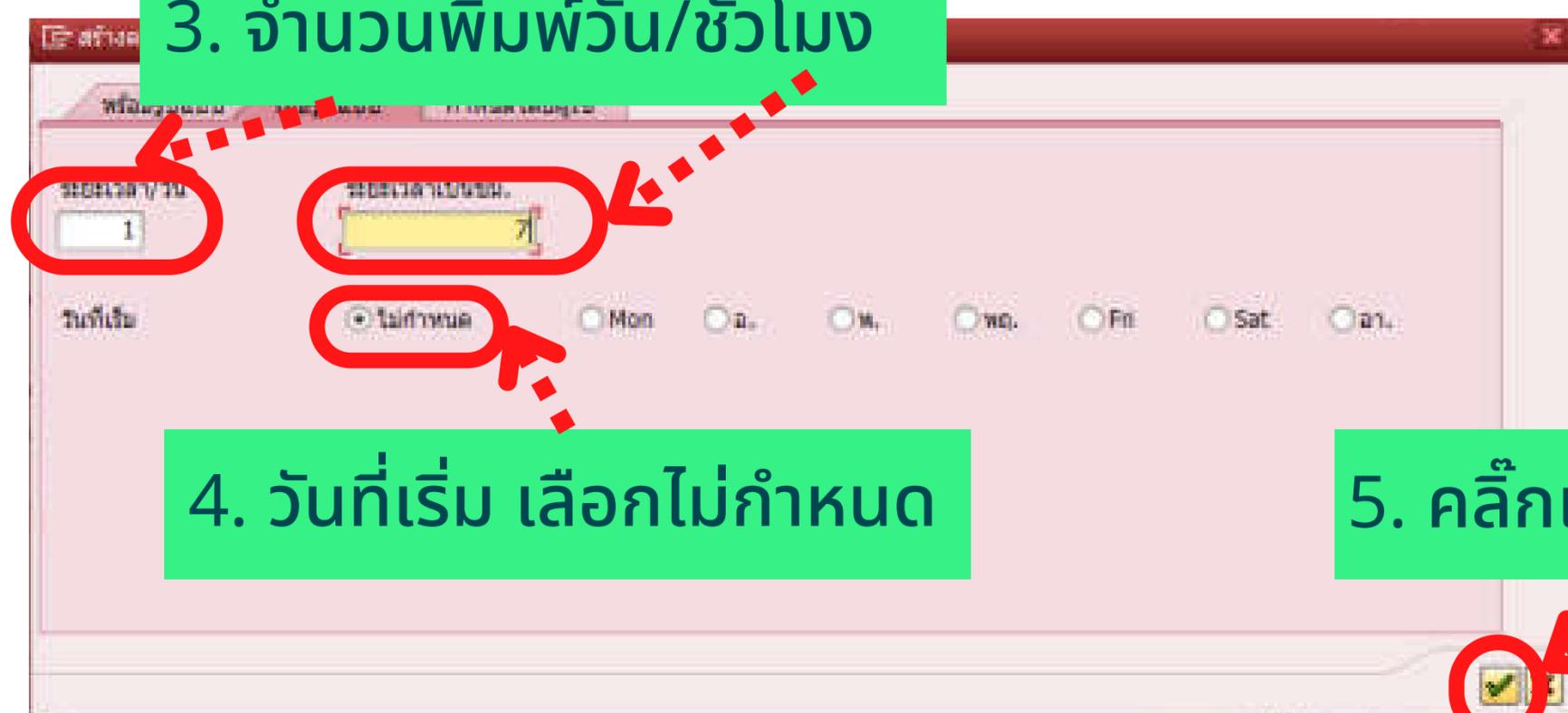
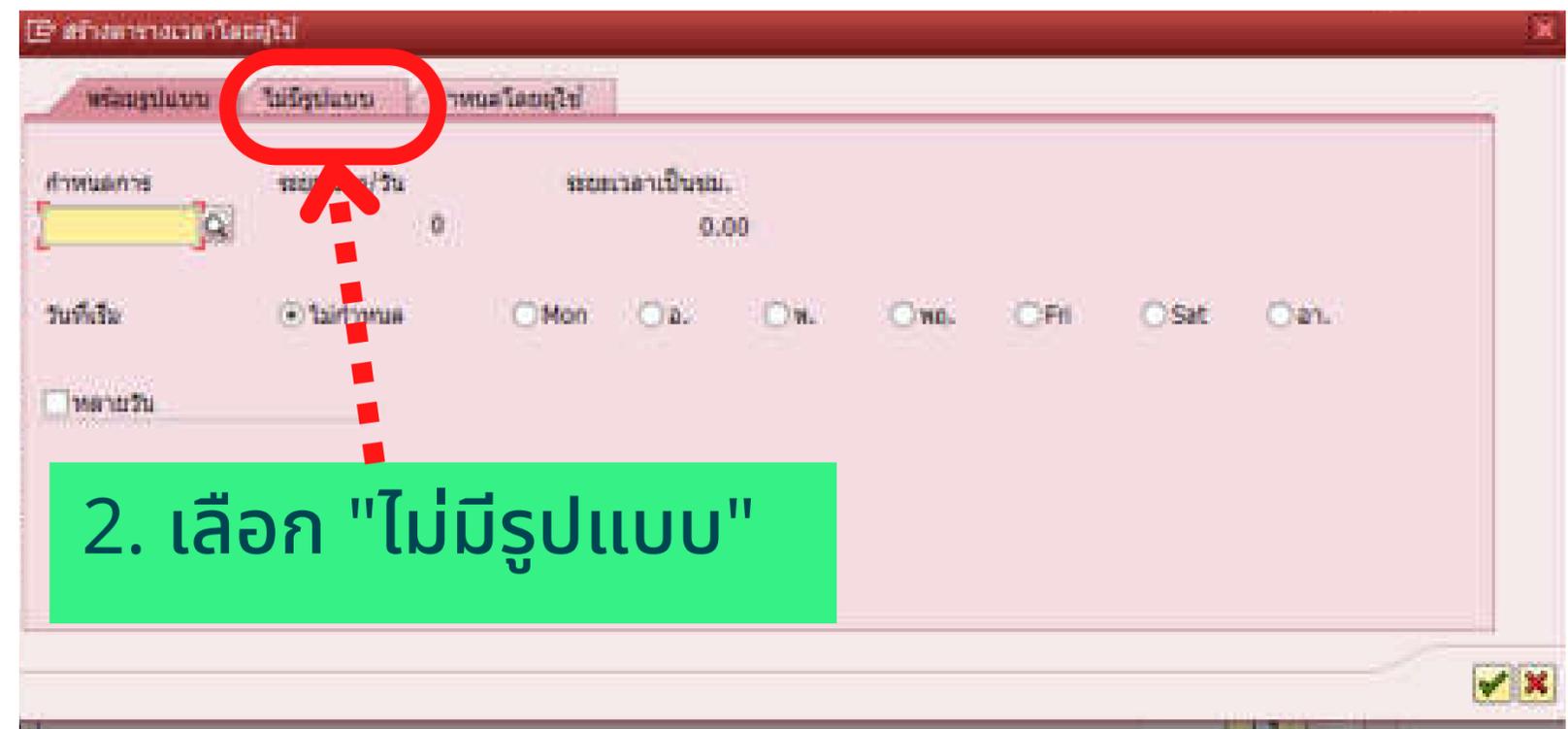
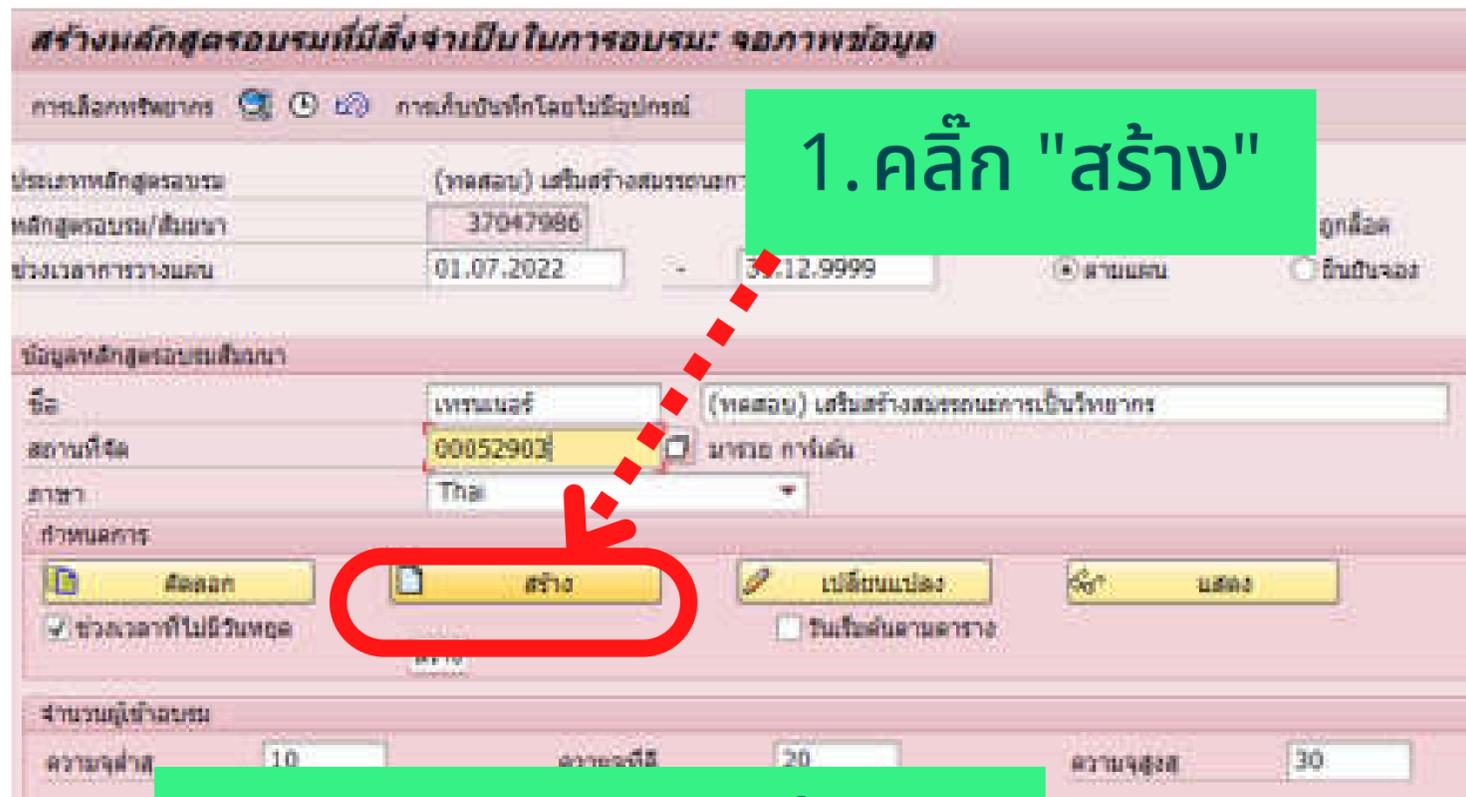
3. เลือกวัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม >>เลือกเครื่องหมายถูก

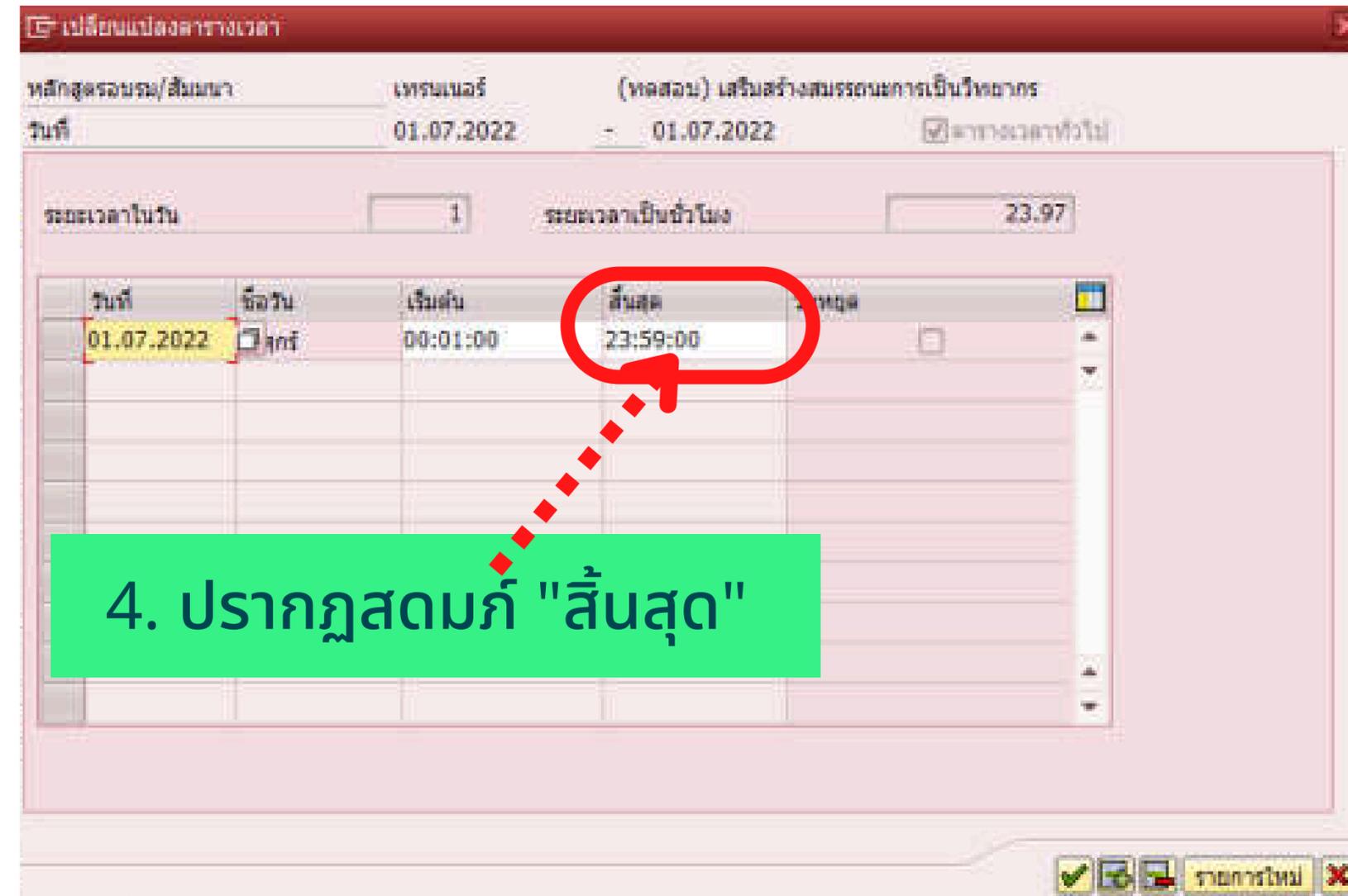
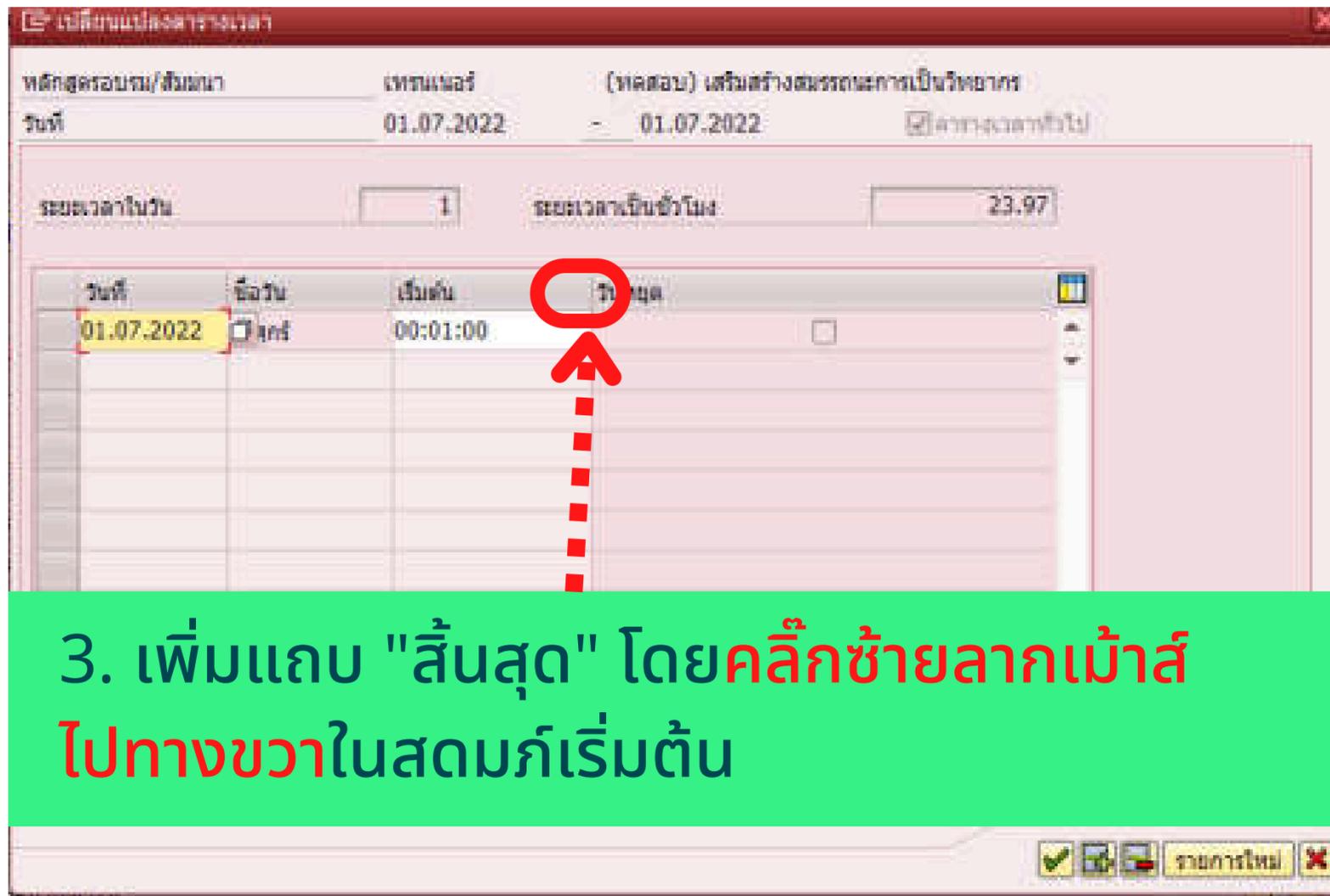




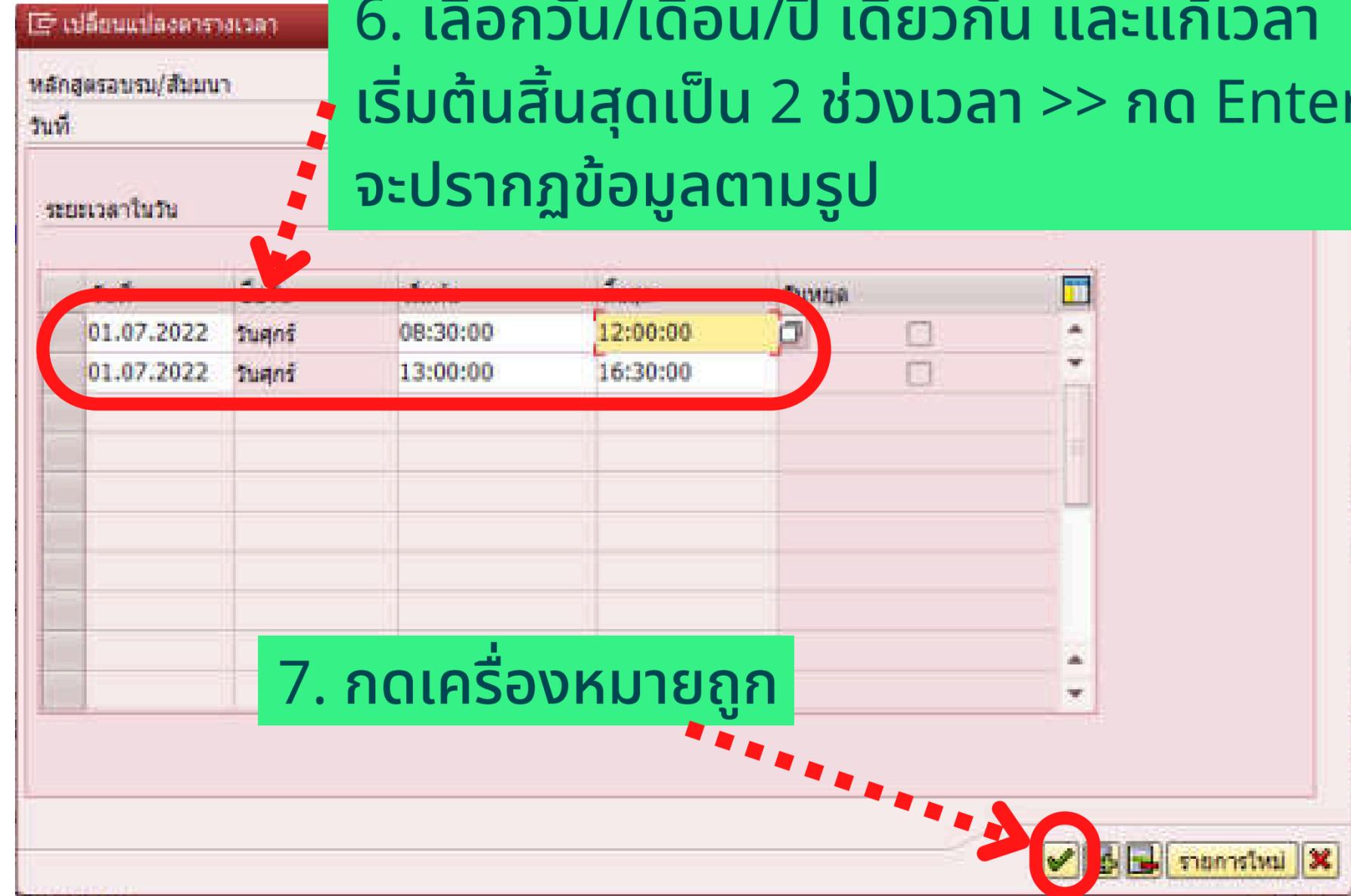
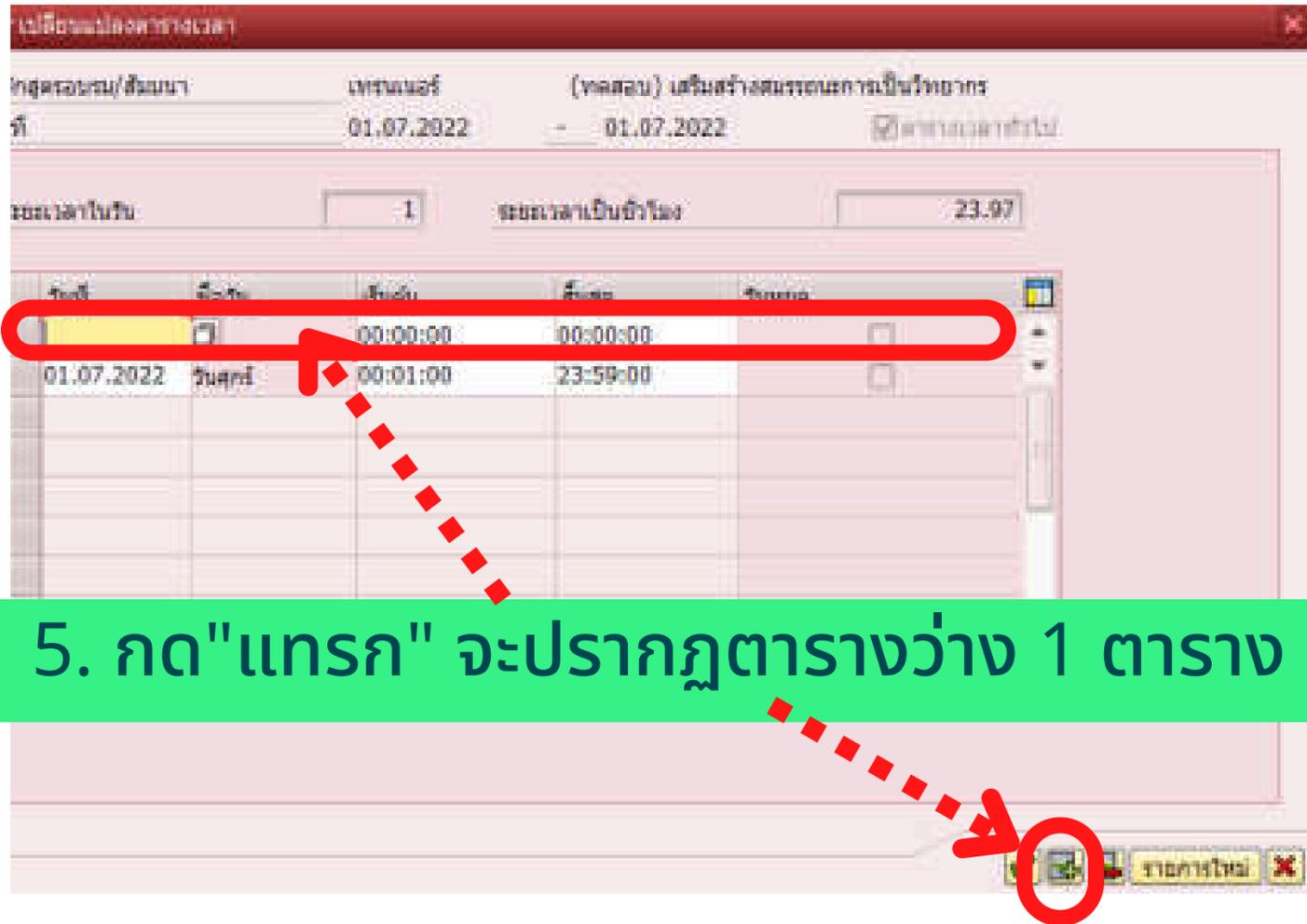
2. ปรากฏโฟลเดอร์ รร. ในภาคxxx >> คลิก ▶ เพื่อเลือก รร. ที่จัดอบรม
กรณีไม่พบชื่อ รร. ให้คลิก ▶ >> ดับเบิ้ลคลิกชื่อจังหวัด

1. คลิกกระดาษในสดมภ์ "สถานที่จัด"





แบ่งช่วงเวลาใน 1 วัน ออกเป็น 2 รายการเช่น วันที่ 01.07.2022 รายการที่ 1 เริ่มต้น 0830 สิ้นสุด 1200 รายการที่ 2 เริ่มต้น 1300 สิ้นสุด 1630



สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพพร้อมชุด

การเลือกภาพวิชาการ การเก็บบันทึกโดยอัตโนมัติ

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รหัสหลักสูตรอบรม/ สิบพนา 37048002 ภายใน ถูกเลือก

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ความแทน ยืนยันจริง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสิบพนา

ชื่อ เทชเนอโลยี (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 อาคาร ภาวดี

ภาษา Thai

กำหนดการ

ช่วงเวลาที่มีวันหยุด วันเริ่มต้นกลางคาบ

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุสำเนา 10 ความจุที่มี 20 ความจุสูงที่สุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาภายใน

ผลการควบคุม 1000 DF02

1. คีย์ 1000 >> Enter

2. คีย์ ศูนย์ต้นทุนส่วนงานผู้จัดอบรม >> Enter

เลือก หน่วยองค์กร

ชื่อ	ID	รหัส	มีผลตั้งแต่	มีผลถึง
<input type="checkbox"/> ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานนโยบายรัฐ <input type="checkbox"/> สำนักงานพัฒนาลูกค้าและชุมชน <input type="checkbox"/> สำนักงานสินเชื่อผู้ประกอบการรายเล็ก <input type="checkbox"/> วิชาการผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> ด้านยุทธศาสตร์องค์กร <input type="checkbox"/> ด้านบริหารองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานอำนวยการ <input type="checkbox"/> สำนักงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก <input type="checkbox"/> ด้านธุรกิจธนาคารและธุรกิจสินเชื่อ <input type="checkbox"/> ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ด้านนโยบายรัฐและบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ส่วนขึ้นตรงผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ด้านบริหารสาขา	O 50000001 O 50005153 O 50005155 O 50005156 O 50013034 O 50002740 O 50011900 O 50000085 O 50012050 O 50012651 O 50012735 O 50012736 O 50012817 O 50013096 O 50013035 O 50013037 O 50013039 O 50001951 O 50002832	480000000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800N0000 480A60000 480AM0000 480AM0000 480AM0000 480AM0000 480AM0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000 4800A0000	01.04.1998 01.10.2012 01.10.2012 01.10.2012 01.10.2021 01.04.2010 01.07.2018 01.04.1998 01.07.2018 01.04.2020 01.04.2020 01.04.2020 01.04.2020 01.10.2021 01.10.2021 01.10.2021 01.04.1998 01.04.2010	ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด ไม่จำกัด

5. ดับเบิลคลิกชื่อส่วนงาน

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพพร้อม

การฝึกอบรม การศึกษาขั้นต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/สินค้า 37048003 ภายใน ถูกเลือก

ช่วงเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ตามแผน ยื่นเงินจริง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสินค้า

ชื่อ เลขหมาย (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 ขาวขี้ ภารวณ การ์สัน

ภาษา Thai

ภาพปกการ **6. ปรากฏเลข ORG ส่วนงาน**

ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุสำเนา 10 ความจุที่สี 20 ความจุสูง 30

การกำหนดราคาและส่วนงาน

ราคาภายใน

ราคาภายนอก

เขตค่าความจุ 1000 ศูนย์ส่วนงาน DF02 งานดูแลสถาบันพัฒนาวิทยากรกรมชชช

ข้อมูลของคู่มือ

หน่วยองค์กร **50012651** สถาบันพัฒนาวิทยากรกรมชชช

ภาพรวม

ข้อมูล

เว็บไซต์

สร้างหลักสูตรอบรมที่มีสิ่งจำเป็นในการอบรม: จอภาพข้อมูล

การเลือกทรัพยากร การเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ

รหัสหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสร็จสิ้นสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

หลักสูตรอบรม/ชื่อวิชา 37047986 ภายใน ถูกเลือก

ระยะเวลาการวางแผน 01.07.2022 - 31.12.9999 ตามแผน ขึ้นอยู่กับจอง

ข้อมูลหลักสูตรอบรมสิ้นวิชา

ชื่อ เทนเนอ์ (ทดสอบ) เสร็จสิ้นสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานที่จัด 00052903 มารวย การ์เด็น

ภาษา Thai

กำหนดการ

ช่วงเวลาที่ไม่มีวันหยุด วันเริ่มต้นตามตาราง

จำนวนผู้เข้าอบรม

ความจุต่ำสุด 10 ความจุที่ 20 ความจุสูงสุด 30

การกำหนดราคาและต้นทุน

ราคาขาย

ราคาต้นทุน

ราคา

ข้อมูลของคู่มือ

บริษัท

ภาพรวม

8. กดกระดาษ

7. คลิกลูกศรลงจนพบ "จบประมาณ"



ต้นทุน เปลี่ยนแปลง

หลักสูตร: เลขหมาย (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานการวางแผน: ตามแผน

การมีผลใช้ได้: 01.07.2022 ถึง 01.07.2022

กลุ่มข้อมูลย่อย: งานประเภท

ต้นทุน: 01 E 37047986 2

รท.ค./ท.	รายการต้นทุน	โดย...	จำนวนที่เสนอ	สกุลเงิน	Atte...	พดิก...	หน่วยเวลา
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. คลิกแว่นขยาย

10. ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

รายการต้นทุน (1) 36 รายการที่พบ

ข้อมูล

รท.ค./ท.	วันสิ้นสุด	ข้อความรายการ
001	31.12.9999	ค่าที่พัก
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยง
003	31.12.9999	ค่าพาหนะเดินทาง
004	31.12.9999	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
005	31.12.9999	ค่าวิทยากรภายใน/นอก
006	31.12.9999	ค่าห้องประชุม
007	31.12.9999	สื่อการเรียนรู้อะเนกสาร
008	31.12.9999	ค่าลงทะเบียนอบรมในต่างประเทศ
009	31.12.9999	ค่าจ้างบริหารจัดการอบรม
010	31.12.9999	ค่าจ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม
099	31.12.9999	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
001	31.12.9999	ค่าที่พักในและต่างประเทศ
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยงในและ ต่างประเทศ
003	31.12.9999	ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
004	31.12.9999	ค่าเครื่องบินและพาหนะ ต่างประเทศ
005	31.12.9999	ค่าน้ำมันและพาหนะ ต่างประเทศ
006	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะต่างประเทศ
007	31.12.9999	รถแท็กซี่พาหนะต่างประเทศ
008	31.12.9999	ค่ารับรองที่พักพาหนะไปต่างประเทศ
009	31.12.9999	ค่าเครื่องแต่งกาย
010	31.12.9999	
011	31.12.9999	
012	31.12.9999	
099	31.12.9999	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
001	31.12.9999	ค่าที่พัก
002	31.12.9999	ค่าเบี้ยเลี้ยง

ต้นทุน เปลี่ยนแปลง

หลักสูตร: เทรนเนอร์ (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

สถานะการวางแผน: ตามแผน

การมีผลใช้ได้: 01.07.2022 ถึง 01.07.2022

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มข้อมูลย่อย

ต้นทุน: 01 E 37047986 2

รหัส	รายการ	✓	จำนวนที่เสนอ	สกุลเงิน	Atte...	หลัก...	หน่วยเวลา
1001	ค่าที่พัก	<input checked="" type="checkbox"/>		5,000.00 THB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง	<input checked="" type="checkbox"/>		5,000.00 THB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1003	ค่าพาหนะเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/>		7,000.00 THB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1005	ค่าวิทยากรภายใน/นอก	<input checked="" type="checkbox"/>		10,000.00 THB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1006	ค่าห้องประชุม	<input checked="" type="checkbox"/>		20,000.00 THB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

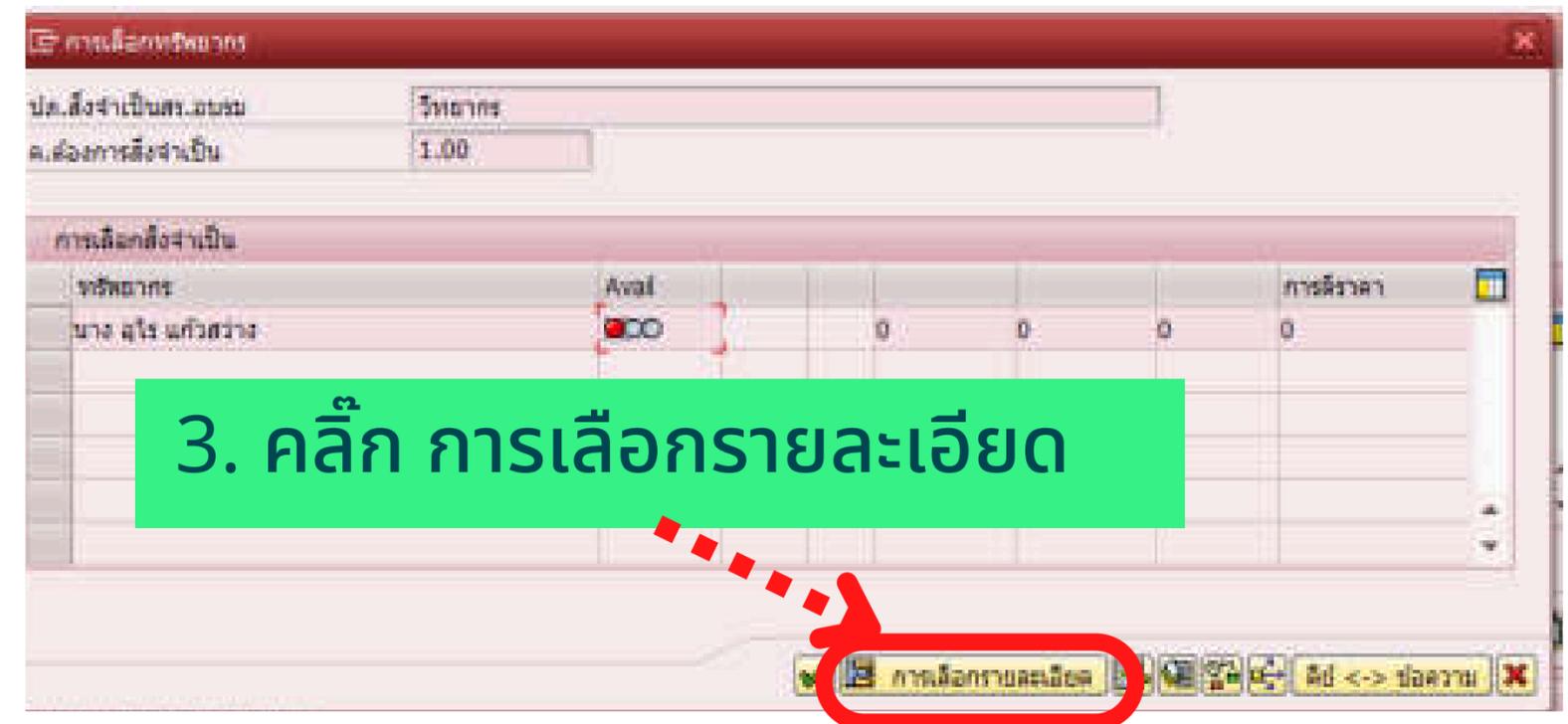
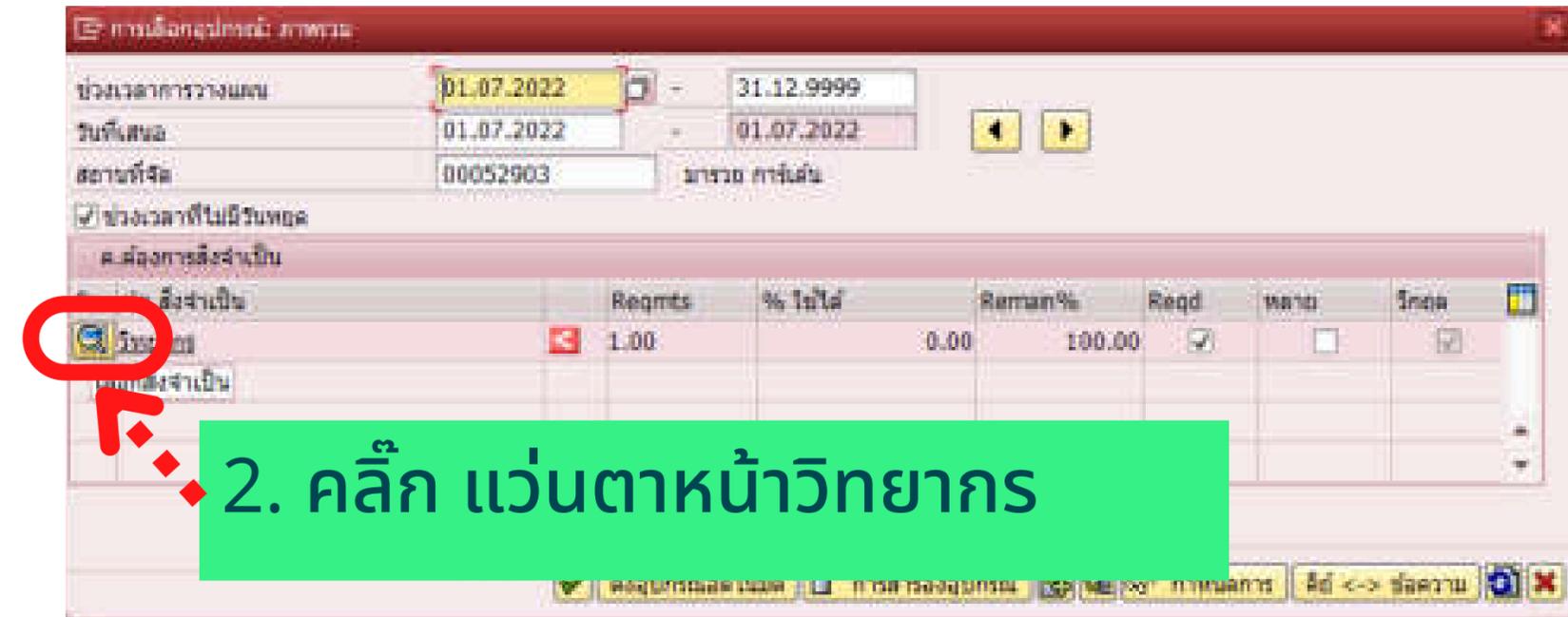
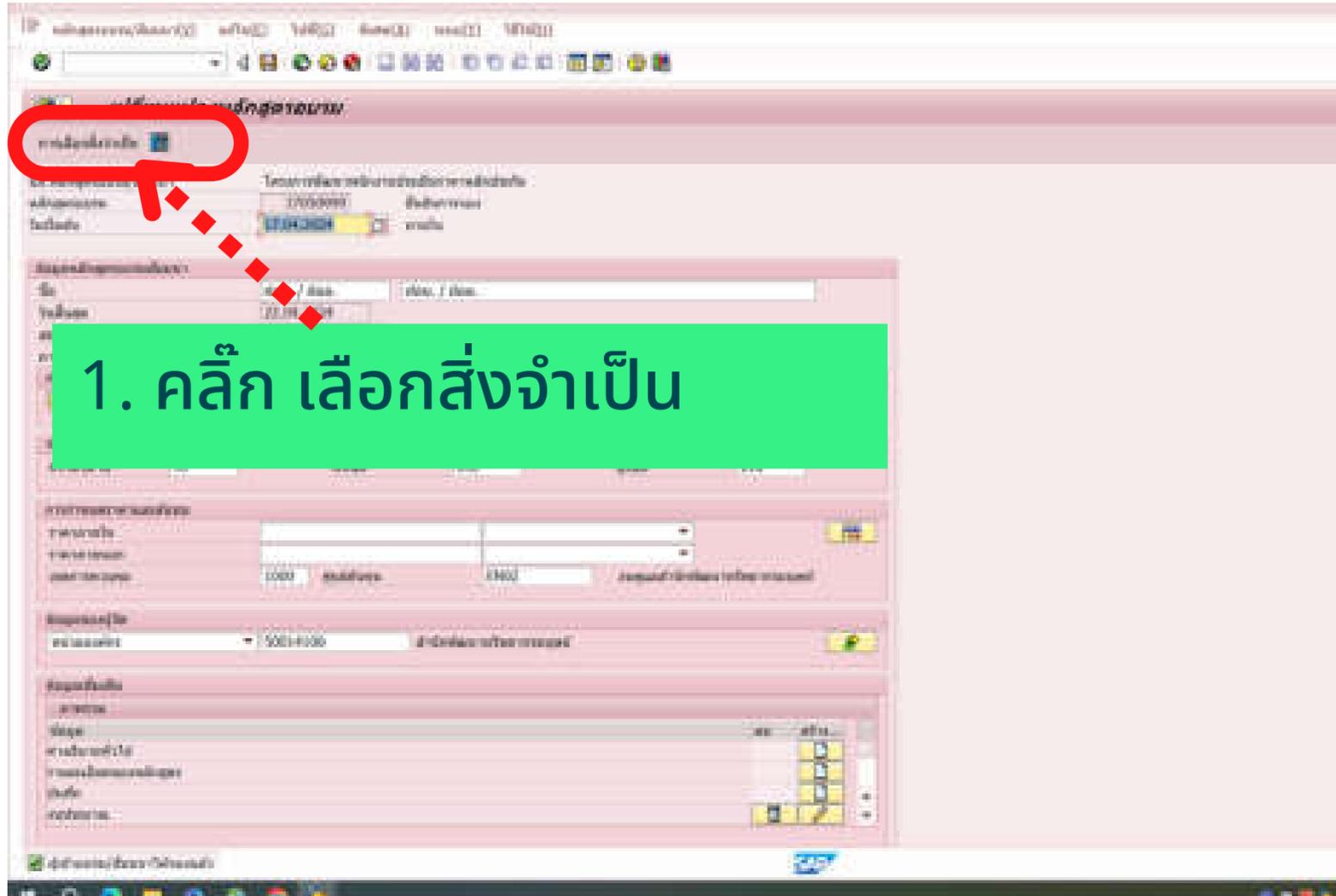
12. คลิกเครื่องหมายถูก

14. กดเซฟ 

11. คลิกเลือกประเภท คชจ. >> Enter

13. ระบุจำนวนเงิน

บันทึกวิทยากรตามช่วงเวลา



☞ การเลือกรายละเอียดทรัพยากร/อุปกรณ์: ภาพรวม

ประเภททรัพยากร: วิทยากร
 ค.ต้องการสิ่งจำเป็น: 1.00

2. กดเซฟ 

การเลือกรายละเอียด

วันที่	เวลาเริ่ม		เวลาจบ		เลือก	Equip.	เลือก...
01.07.2022	08:30:00	-	12:00:00		0	0	
01.07.2022	13:00:00	-	16:30:00		0	0	

1. ตรวจสอบรายละเอียด >> คลิกเครื่องหมายถูก

  คีย์ <-> ข้อความ 

โบน (Enter)

กรณีมีวิทยากรมากกว่า 1 คน

1. คลิกเลือก ทรัพยากร / การเลือกล่วงหน้า

2. คลิกเลือก ต้องการวิทยากร

3. คลิกเลือก รายละเอียด

4. คลิกเลือก วิทยากรตามช่วงเวลา

5. เลือก วิทยากร และ บันทึก

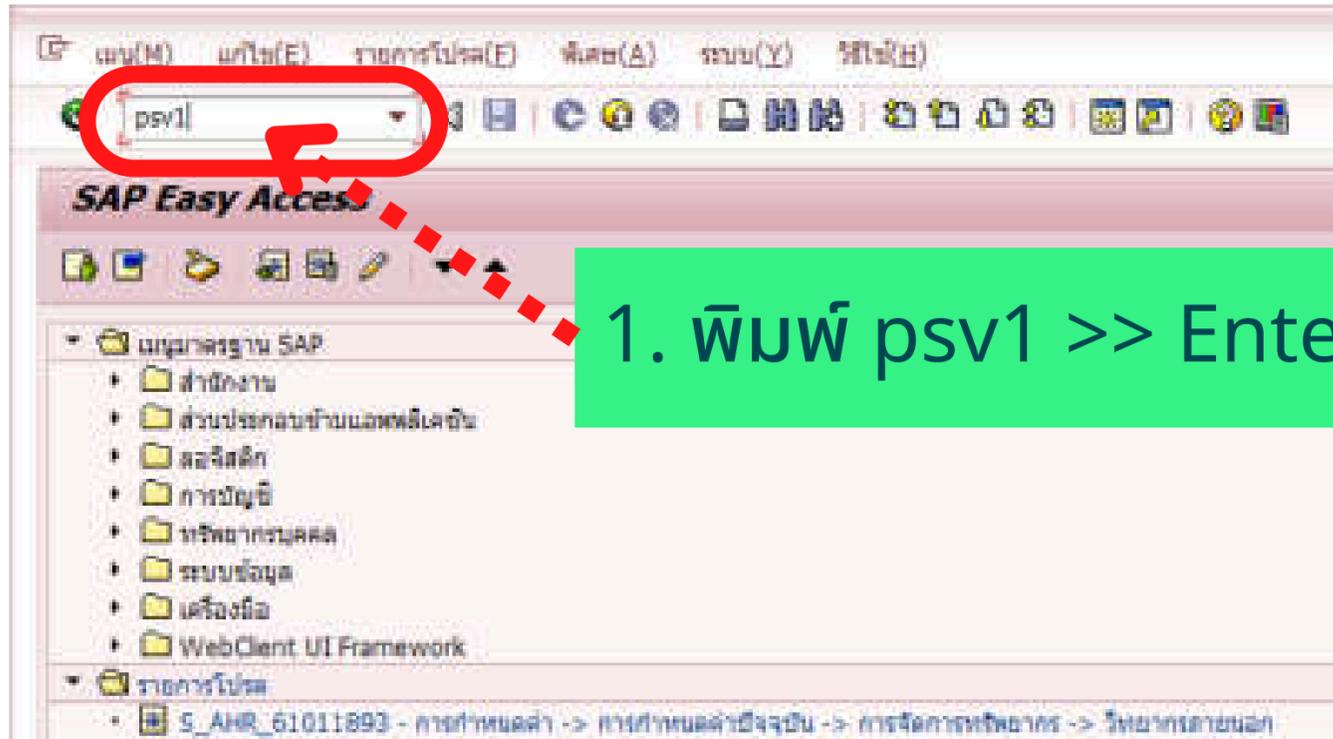
5. กด บันทึก

5. กด บันทึก

★ หากต้องการแก้ไขรายละเอียด ให้คลิกขวา ที่หลักสูตร เลือก "เปลี่ยนแปลง"

STEP 3

ลงทะเบียนเข้ารับ การอบรม



- 2. เลือกหลักสูตรที่สร้าง >> คลิกขวา
- 3. เลือกรายชื่อจอง

เมนูการเข้าอบรมแบบไดนามิก

หลักสูตร	สถานะ	ชื่อ	วันที่	เวลา	สถานที่	จำนวน	ราคา	หมายเหตุ
...	L	30000027	...	...	...	...	...	...
...	D	33030802	...	...	...	...	...	...
...	D	33032102	...	...	...	...	...	...
...	D	33033518	...	...	...	...	...	...
...	D	33033975	...	...	...	...	...	...
...	D	33036887	...	...	...	...	...	...
...	D	33037905	...	...	...	...	...	...
...	D	33037486	...	...	...	...	...	...
...	D	33038753	...	...	...	...	...	...
...	L	30000229	...	...	...	...	...	...
...	L	30000238	...	...	...	...	...	...
...	L	30000231	...	...	...	...	...	...
...	L	30000231	...	...	...	...	...	...
...	L	30000232	...	...	...	...	...	...
...	L	30000233	...	...	...	...	...	...
...	L	30000234	...	...	...	...	...	...
...	L	30002938	...	...	...	...	...	...
...	L	30004126	...	...	...	...	...	...
...	L	30004252	...	...	...	...	...	...
...	L	30007342	...	...	...	...	...	...
...	L	30007902	...	...	...	...	...	...
...	L	30008414	...	...	...	...	...	...
...	L	30009053	...	...	...	...	...	...
...	L	30009605	...	...	...	...	...	...
...	L	30009607	...	...	...	...	...	...
...	L	30009933	...	...	...	...	...	...
...	L	30009937	...	...	...	...	...	...
...	L	30010233	...	...	...	...	...	...
...	L	30010309	...	...	...	...	...	...
...	L	30010353	...	...	...	...	...	...
...	L	30010354	...	...	...	...	...	...
...	L	30010553	...	...	...	...	...	...
...	D	33037921	...	...	...	...	...	...
...	D	33038436	...	...	...	...	...	...
...	D	33038979	...	...	...	...	...	...
...	D	33038983	...	...	...	...	...	...
...	D	33038990	...	...	...	...	...	...
...	E	37048093	...	...	...	...	...	...
...	P	05702170	...	...	...	...	...	...
...	L	30010363	...	...	...	...	...	...
...	L	30010366	...	...	...	...	...	...
...	L	30000029	...	...	...	...	...	...
...	L	30000034	...	...	...	...	...	...

รายการจองล่วงหน้าต่อประเภทหลักสูตรอบรม: ชีวบูล

ประเภทหลักสูตรอบรม (ทดสอบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทยากร

รายการการจองล่วงหน้า

ปค.	ผู้เข้าอบรม	ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน	ลำดับ...	จาก	ถึง	ภาษา	สถานที่จัด	สถานที่จัด
P	05702170	<input type="checkbox"/> ปวเรศร์ ด่านโพธิ์	150		02.12.2022	31.12.9999	TH		

4. ปค. คีย์ "p"
 ผู้เข้าอบรม คีย์รหัส พนง.
 5. กด Enter
 6. บันทึกจนครบจำนวนผู้เข้าอบรม

7. กดเซฟ

ที่จะจองใหม่ | ถูกจองล่วงหน้า | รายชื่อผู้เข้าอบรม/สิ้นมนา... | รายชื่อพนักงาน... | รายการใหม่

เมนูการเข้าอบรมแบบไดนามิก

* แผนปัจจุบัน 01.01.1990 - 31.12.9999 Thai					
<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาระบบฐานการให้คำปรึกษา ผอ.อ. ระบบ สืบหา ผอ.อ. DE1 ผอ. Smart Service สมาคมสถาบันการศึกษาภาคเหนือ 2562 ทบทวนแผนแม่บทการศึกษาระดับ หลักสูตรฝึกอบรมภาคค่ำ B.9 B 2564 ทลระบบ TE Risk and Control Self Assessment กลุ่มงานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน สัมมนาวิชาการ กลุ่มงานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน สัมมนาอบรมโครงการพัฒนา สนับสนุนส่วนงาน สัมมนาอบรม E_Learning การศึกษาค้นคว้า การพัฒนาฝ่ายบริหาร อื่น ๆ โครงการอบรมสัมมนา/อบรม ร.ก.ส.ของสภา สำนักรงใหญ่ สัมมนาอบรมการให้คำปรึกษาและการตรวจ การเสริมสร้างจุดแข็งงานที่มีผลงานโดดเด่น สัมมนาหลักสูตร นวัตกรม ผู้ประสานงานการพัฒนาระบบการศึกษา 2562 กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและการศึกษา กลุ่มงานบริหารและระบบ ฝ่าย ศูนย์สารสนเทศ ร.ก.ส. กลุ่มงาน สห กลุ่มประสานและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ โครงการอบรมปีงบประมาณ 2564 โครงการอบรมปีงบประมาณ 2565 <ul style="list-style-type: none"> Train the Trainer Advance Techniques for Trainer ทลระบบ TE เชิงทำจริง (ทลระบบ) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นวิทย 					
		L	30000027	ธนาคาร	
		D	33030802	บริการ ผอ.อ	
		D	33032102	สืบหา ผอ.อ	
		D	33033518	บริการ DE2	
		D	33033875	ค่าสมาชิกสห	
		D	33036887	การขอ E-Learning	
		D	33037085	พ.อ. 8, 9 ปี 64	
		D	33037486	ทลระบบ TE	
		D	33038753	Risk&Control	
		L	30000229	สาขาอื่น	
		L	30000230	วิทยากร	
		L	30000231	นโยบายน	
		L	30000231	นโยบายน	
		L	30000232	สนับสนุน	
		L	30000233	E_Learning	
		L	30000234	KM	
		L	30002930	ภาพเสีการ	
		L	30004126	อื่น ๆ	
		L	30004352	จัดอบรม	
		L	30007342	ร.ก.ส.ของสภา	
		L	30007902	ระบบเรียนรู	
		L	30008414	ระบบอื่น	
		L	30009053		
		L	30009605		
		L	30009607		
		L	30009933		
		L	30009937		
		L	30010233		
		L	30010309	สนับสนุน สห	
		L	30010353	กลุ่มประสาน	
		L	30010354	โครงการฯ 64	
		L	30010553	ปีงบประมาณ 2565	
		D	33037921	พื้นฐาน	
		D	33038456	Advance	
		D	33038979	ทลระบบ TE	
		D	33038990	เทคนิค	
		E	37048003	เทคนิค	
		P	65702170	ด้านวิทยากร	
		L	30010305	เทคนิค	
		L	30010366	เทคนิค	
		L	30000029	ฝ่ายประสาน	
		L	30000034	ธนาคาร	

ปรากฏรายชื่อผู้เข้าอบรม

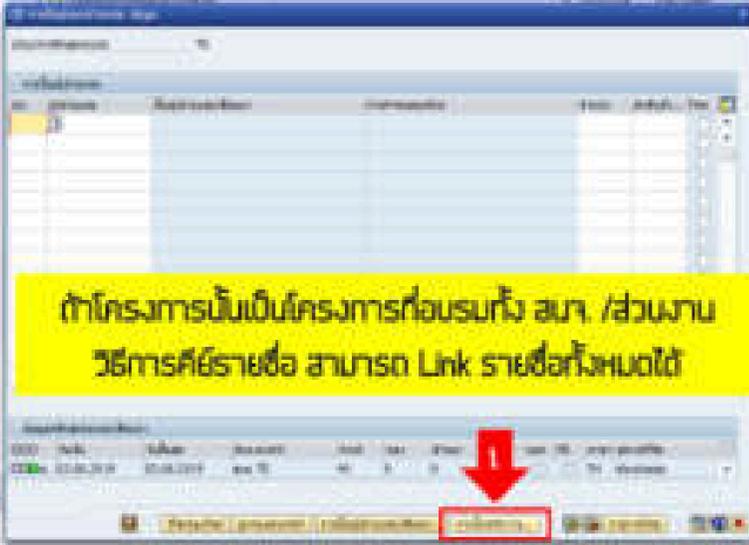
01.07.2022 - 01.07.2022

กรณี Add ผู้เข้าอบรมทั้ง สนจ.

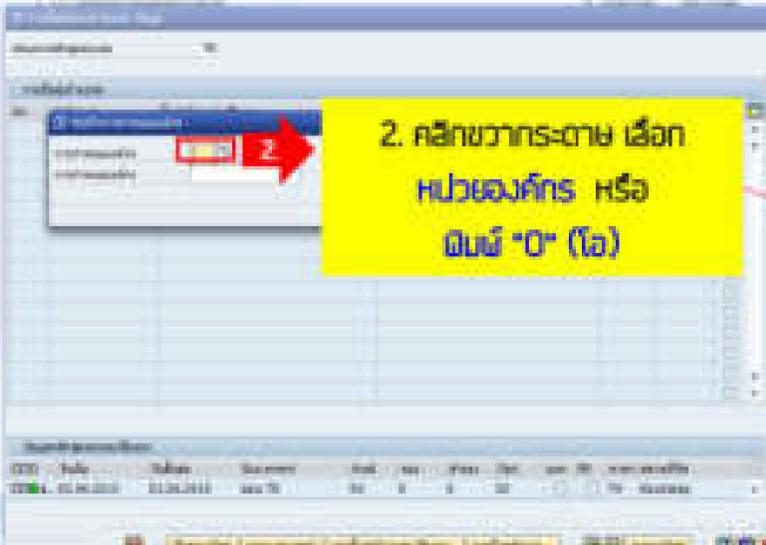
 |  **ขั้นตอนที่ 3 : การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (PSV 1)**

การดึงรายชื่อพนักงานทั้ง สนจ./ส่วนงาน

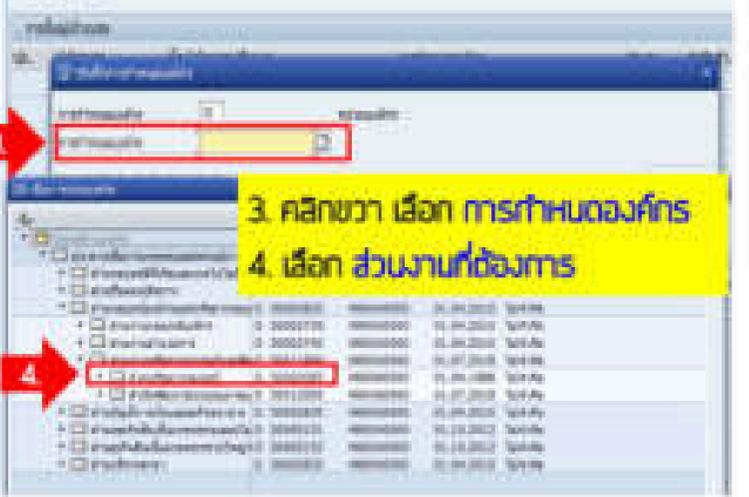
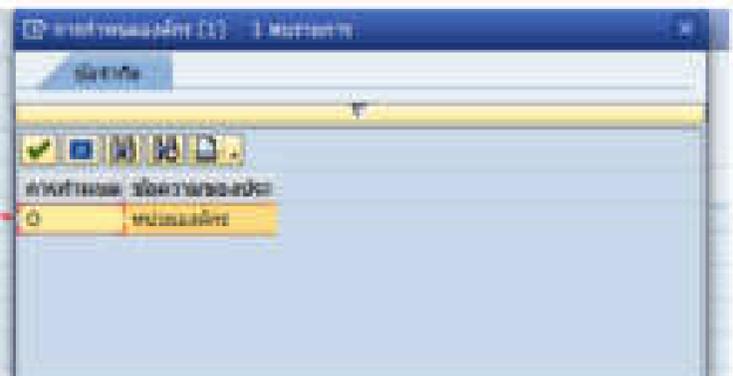
25



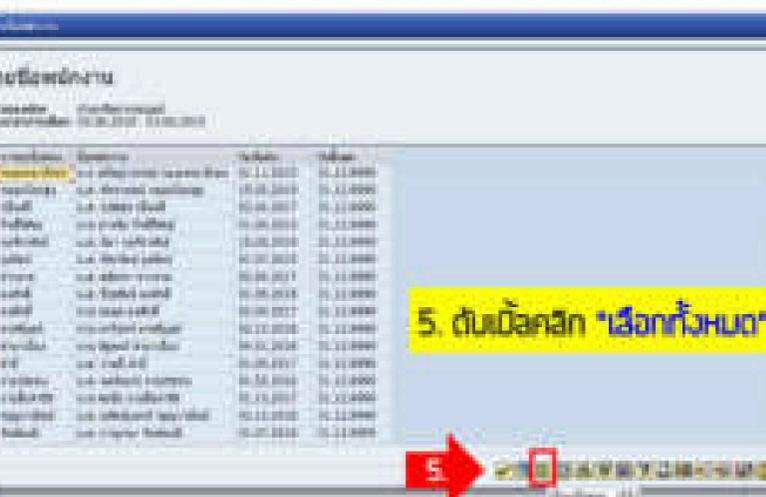
ทำโครงการขึ้นเป็นโครงการที่อบรมทั้ง สนจ. /ส่วนงาน
วิธีการคือรายชื่อ สามารถ Link รายชื่อทั้งหมดได้



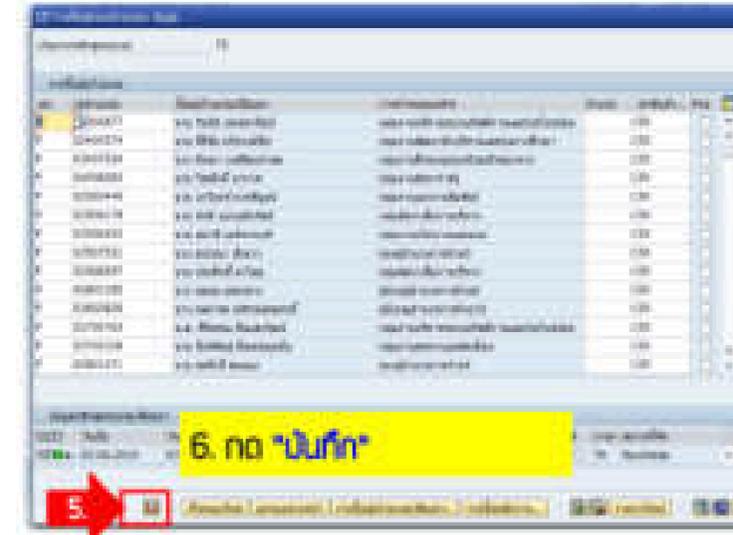
2. คลิกขวากระด้าง เลือก
หน่วยองค์กร หรือ
ดัชนี "0" (ไอ)



3. คลิกขวา เลือก การกำหนดองค์กร
4. เลือก ส่วนงานที่ต้องการ



5. ดับเบิลคลิก "เลือกทั้งหมด"

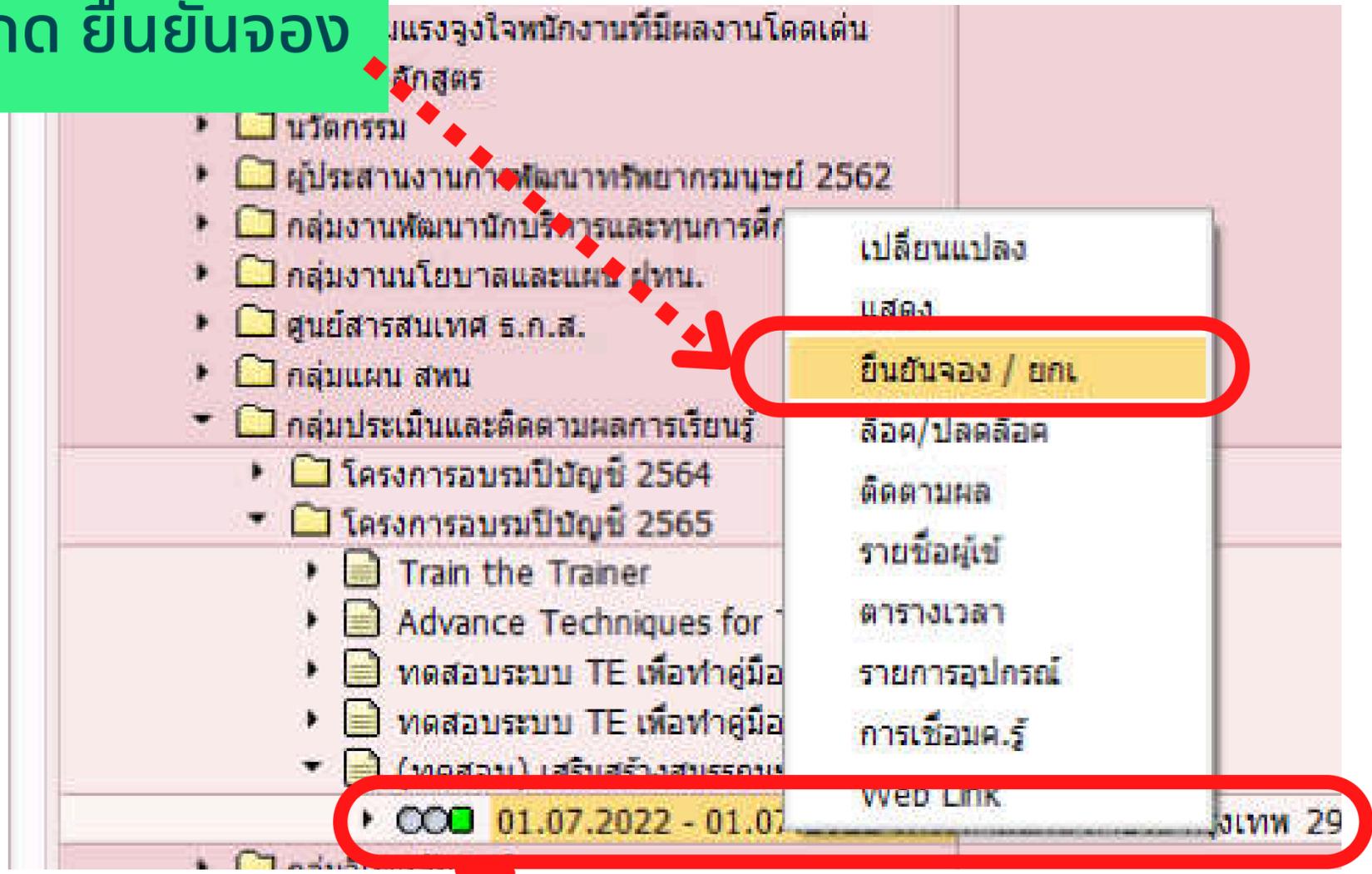
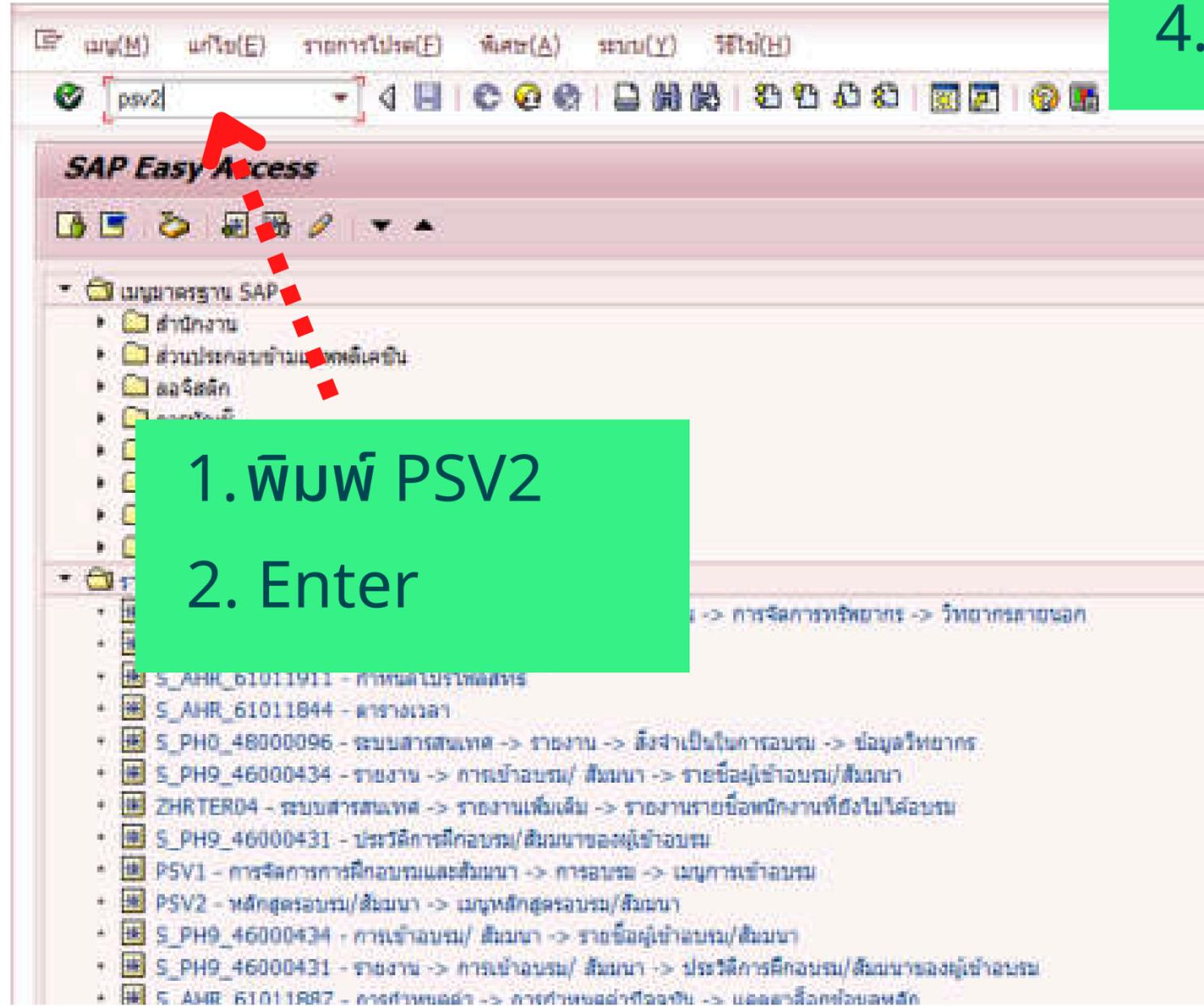


6. กด "บันทึก"

STEP 4

ยืนยันการร้อง

4. กด ยืนยันจอง



3. คลิกขวาที่รายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรอบรม(B) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ข้อมูล

ยืนยันการจอง / ยกเลิกหลักสูตรอบรม

จอภาพข้อมูล [Grid Icon] [Info Icon]

หลักสูตรอบรม/สัมนา 37048003

การแก้ไข

ยืนยันจอง(พอเหมาะ)

ยืนยันจอง(มากที่สุด)

ยกเลิกหลักสูตร

ข้อมูลเพิ่มเติม

จองใหม่ ณ วันที่ 02.12.2022

5. เลือกจอภาพข้อมูล

4. ยืนยันจอง (มากที่สุด)

ปุ่มค้นหา

ยืนยันการจองหลักสูตรอบรม/เรียนฟรี: แสดงรายชื่อผู้เข้าอบรม

โรงเรียนการช่างไทย

หลักสูตรอบรม: สกน โครงการบริหารจัดการหนี้ ปี 2565
 มีผลจาก: 30.05.2022 - 31.05.2022
 การจอง: 115 รายการรอเลือก 0

ผู้เข้าอบรมที่สนใจ

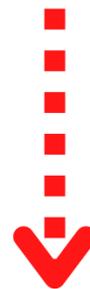
ผู้เข้าอบรม/เรียนฟรี	การกำหนดองค์กร	>	สาขา	จองเมื่อ
น.ส. จุฑารัตน์ ทรายหงส์	สาขาสถานีขนส่งสายใต้	>	20	01.11.2022
นาย รณฤทธิ์ กาญจนานันท์	สาขาตลาดท่าอิฐ 101	>	20	01.11.2022
น.ส. ศศิวิภา จึงฉัตร	สาขาถนนสีรินทร	>	20	01.11.2022
น.ส. ธนิศรณ์ นพทนต์	สาขาเนินนบุรี	>	20	01.11.2022
นาย นพิศร พวงดี	สำนักกิจการนครหลวง	>	20	01.11.2022
นาย อัครราช กาฬรุ่งผล	สาขาทุ่งครุ	>	20	01.11.2022
นาย ชนพล ภิรมย์ชิน	สาขาทุ่งครุ	>	20	01.11.2022
นาย วรยศ วงษ์สารณ	สาขาสานแอกนครเอกสินทรัพย์	>	20	01.11.2022
น.ส. ปวีณาดี ศรีอินใจ	สาขาคลองพิศ สบมวิท 54	>	20	01.11.2022
น.ส. ดวงพร สกสเดช	สาขาสุนัขราชการเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร B)	>	20	01.11.2022
น.ส. นิ่งนุช สมนานน	สาขาตลาดท่าอิฐ 101	>	20	01.11.2022
นาย เฉลนศ พงษ์ดอ	สาขาหนองจอก	>	20	01.11.2022
นาย อัครวิทย์ อัครนิญญารธรรม	สาขาคลองพิศ สบมวิท 54	>	20	01.11.2022
น.ส. อังศุมาสิน อันทานน	สาขาจตุจักร	>	20	01.11.2022
นาย สุวกร อรรถกษิณมงคล	สาขาหนองจอก	>	20	01.11.2022
นาย สดี กระจ่างธรรม	สำนักกิจการนครหลวง	>	50	01.11.2022
นาย กฤษณ์ โกศลสาร	สาขาดี โอลด์ สยาม พลาซ่า	>	50	01.11.2022
นาย สุธีรา ใจเจริญ	สาขาสถานีขนส่งสายใต้	>	50	01.11.2022
น.ส. ฉายารัตน์ ขวัญทอง	สำนักกิจการนครหลวง	>	50	01.11.2022
นาง วิไลษา ขวัญสาร	สาขาดี โอลด์ สยาม พลาซ่า	>	50	01.11.2022
น.ส. ปาจรีย์ ขาวเกื้อ	สำนักกิจการนครหลวง	>	50	01.11.2022
น.ส. ฉายณี คณาดศรี	สำนักกิจการนครหลวง	>	50	01.11.2022

6. ปรากฏรายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด >> กดเซฟ

สถานะของหลักสูตรจะเปลี่ยนจาก "ตามแผน" เป็น "ยืนยันการจอง"

สถานะก่อนยืนยันการจอง

▶ ●●■ 01.07.2022 - 01.07.2022 เทอ | ตามแผน ภายใน กรุงเทพฯ 29 Avail. 1 จองแล้ว 0 ช... E 37048003 เทรนเนอร์



สถานะหลังยืนยันการจอง

▶ ●●■ 01.07.2022 - 01.07.2022 เทอ | ยืนยันการจอง ภายใน... 9 Avail. 1 จองแล้ว 0 ช... E 37048003 เทรนเนอร์